

## INLEIDING

Deze gids is bedoeld voor alle ouders van leerlingen van de locaties Griffensteyn, Kerckebosch en Sumatralaan van de Openbare Montessorischool in Zeist.

Een openbare school betekent dat alle kinderen welkom zijn, ongeacht hun religieuze achtergrond. Maar het betekent méér dan dat. Onze school ziet uw kind zoals het is, in al zijn eigenheid. Met zijn of haar persoonlijke eigenschappen, leermogelijkheden, culturele herkomst en godsdienstige gewoonten. Uw kind leert met andere kinderen samen te werken, te spelen en te leren, hoe verschillend ieder kind ook is. Zowel in de groep als in de vier lerarenteams heerst een sfeer van respect en verantwoordelijkheid. Die sfeer biedt de veiligheid en de uitdaging die leren mogelijk maakt.

Onze school is een Montessorischool. Dat betekent dat wij werken en handelen volgens de principes van Maria Montessori. Keuzevrijheid van het kind, zelfstandigheid en vertrouwen in de eigen mogelijkheden spelen daarbij een belangrijke rol. Onze school draagt ertoe bij dat uw kind zich ontspannen en vol zelfvertrouwen ontplooit tot een verantwoordelijk mens. Uw kind is van harte welkom!

Naast Montessorischool mogen wij ons ook de eerste officiële Kanjerschool van Zeist en omstreken noemen. Dat betekent dat het hele team en de directie allen een specifieke opleiding hebben gevolgd met betrekking tot het Kanjertraining principe. Wilt u hier meer over weten, kijk eens op [www.kanjertraining.nl](http://www.kanjertraining.nl) of [www.eduspirit.nl](http://www.eduspirit.nl) .

Verder willen wij de komende jaren uitgroeien tot een van de beste scholen van Nederland. Vandaar dat wij als OMS Zeist samen met nog 12 scholen uit Nederland het HPS-traject (High Performance Schools) zijn gestart. Meer informatie vindt u verderop in deze schoolgids.

Ruud Blaas, Directeur OMS Zeist

## EEN WOORD VOORAF

### De Stichting Openbaar Onderwijs Rijn- en Heuvelland

De Stichting Openbaar Onderwijs Rijn- en Heuvelland verzorgt, vanaf 1 januari 2005, op vierentwintig scholen (42 locaties) onderwijs. Tweeëntwintig van deze scholen, waaronder de OMS Zeist, richten zich op het verzorgen van primair onderwijs. Daarnaast kent de stichting de school Praktijkonderwijs Zeist (Voortgezet Onderwijs) en één school die zich richt op het verzorgen van Speciaal Onderwijs (SO) en Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO), namelijk de Van Lieflandschool te Zeist. Het verzorgingsgebied van alle activiteiten van de stichting strekt zich uit van Veenendaal tot Maarssen.

De Stichting kent een bestuur bestaande uit 7 vrijwillige bestuurders en is benoemd door de gemeenteraden van de gemeente Zeist, De Bilt, Utrechtse Heuvelrug, Bunnik, Veenendaal en Maarssen. De dagelijkse leiding van de stichting is handen van de Algemeen directeur L.W. de Wit.

De Stichting is gehuisvest in Zeist;  
Laan van Vollenhove 2935  
3706 AK Zeist  
030-6969100  
[info@rijnheuvelland.nl](mailto:info@rijnheuvelland.nl)

### De Openbare Montessorischool Zeist (OMS Zeist)

Scholen verschillen, in werkwijze, in sfeer en in wat kinderen leren. Deze gids geeft aan waar onze Montessorischool voor staat, hoe wij onze visie trachten te realiseren en waarop u ons kunt aanspreken.

In deze gids vertellen wij u onder meer:

- hoe wij de doelstellingen die de Wet Primair Onderwijs ons stelt proberen te garanderen;
- hoe wij vorm geven aan onze Montessori-identiteit en hoe het Montessori-onderwijs is opgezet;
- welke methoden wij hanteren;
- hoe onze zorg voor de leerlingen is georganiseerd;
- hoe wij de resultaten meten en hoe wij u hiervan op de hoogte stellen;
- hoe wij met elkaar omgaan en
- wat wij van de leraren, de kinderen en u verwachten.

Ook treft u in deze gids informatie aan over tal van andere zaken, zoals vakantie- en verlofregelingen, festiviteiten, inspraak en onze klachtenregeling.

Het laatste deel van deze schoolgids bevat informatie die jaarlijks verandert, zoals de belangrijkste data, adressen, activiteiten en wetenswaardigheden voor het nieuwe schooljaar. Elk jaar ontvangt u een actuele, losbladige informatieset, die achterin deze schoolgids kan worden opgenomen ter vervanging van de oude informatie.

Wij hebben ernaar gestreefd alle relevante informatie in deze schoolgids op te nemen. Daarnaast verwijzen wij u graag naar het Onderwijsondernemersplan 2008-2012 dat op school ter inzage ligt. In dit plan staan de kwaliteits- en streefdoelen van de school beschreven.

In deze gids wordt overal gesproken over "zij", hier kan natuurlijk ook "hij" gelezen worden.

Als u aanvullende of meer gedetailleerde informatie wenst, kunt u uiteraard altijd een afspraak maken voor een persoonlijk gesprek met de directie.

## Inhoud

INLEIDING.....	1
EEN WOORD VOORAF .....	2
De Stichting Openbaar Onderwijs Rijn- en Heuvelland .....	2
De Openbare Montessorischool Zeist (OMS Zeist).....	2
Inhoud 4	
1.    ALGEMENE INFORMATIE OVER DE SCHOOL .....	6
1.1    Organisatiestructuur .....	6
1.2    Situering van de school .....	6
1.3    Schoolgrootte.....	6
1.4    Schooltijden .....	6
1.5    Pauze .....	7
1.6    Overblijfregeling/TSO.....	7
1.7    Studiedagen.....	7
2.    WAAR STAAT ONZE SCHOOL VOOR?.....	8
2.1    Wat is het principe van het Montessori-onderwijs? .....	8
2.2    Hoe brengt onze school de ideeën van Maria Montessori in de praktijk? .....	9
3.    ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS .....	11
3.1    De samenstelling van de groepen .....	11
3.2    De leraar .....	11
3.3    De interne begeleider.....	11
3.4    Inzet van stagiaires van PABO's (Pedagogische Academie Basis Onderwijs) .....	12
3.5    Overgang onderbouw, middenbouw, bovenbouw .....	12
3.6    Verslag .....	12
3.7    Vervanging van de leraar bij ziekte, compensatieverlof, studieverlof, scholing.....	12
3.8    Langdurig zieke leerlingen .....	13
3.9    Leerling gebonden financiering (LGF) .....	13
3.10   Verplichte onderwijstijd.....	13
3.11   Kwaliteitsbewaking .....	14
3.12   Schoolkeuze-advies Voortgezet Onderwijs .....	14
4.    INHOUD VAN HET ONDERWIJS .....	15
4.1    De vakken nader bekeken .....	15
4.2    Groeps- en vaklessen.....	17
4.3    Wat leren de kinderen per bouw? .....	17
4.4    Huiswerk .....	18
4.5    Kanjertaining .....	18
4.6    Kanjertaining en Burgerschap (meten) .....	20
5.    DE ZORG VOOR DE KINDEREN e.v.....	21
5.1    Extra zorg .....	21
5.2    Speciale zorg: intern onderzoek .....	21
5.3    Speciale zorg: extern onderzoek .....	22
5.4    Doorverwijzing Speciaal Onderwijs.....	22
5.5    Leerlingvolgsysteem .....	22
5.6    Logopediste en schoolarts .....	23
5.7    Deskundigheidsbevordering.....	23
5.8    Eindopbrengsten laatste 4 jaar OMS Zeist mbt uitstroom naar VO.....	24
5.9    HPS (High Performance Schools) .....	24
6.    OUDERS EN SCHOOL.....	25
6.1    Betrokkenheid van ouders .....	25

6.2	Informatievoorziening .....	25
6.3	Overlegorganen.....	27
6.4	Ouderbijdrage .....	28
6.5	Klassenouders .....	28
6.6	Klachtenprocedure.....	28
7.	PRAKTISCHE INFORMATIE .....	31
7.1	Feesten .....	31
7.2	Schoolreisjes en excursies .....	31
7.3	Periodesluiting/vieringen .....	31
7.4	Schoolmaterialen .....	32
7.5	Schoolmelk/fruit .....	32
7.6	Opbellen naar school .....	32
7.7	Brengen en ophalen van de kinderen .....	32
7.8	Fietsen .....	32
7.9	Hoofdluis .....	33
7.10	Zindelijkheid.....	33
7.11	Schoolverzekering.....	33
7.12	Hoofdbedekking .....	33
8.	TOELATING, SCHORSING, VERLOFREGELINGEN .....	34
8.1	Toelating .....	34
8.2	Schorsing en verwijdering .....	34
8.3	Vakantieverlof .....	34
8.4	Extra verlof .....	34
	Bijlage 1: Lerarenrooster 2011-2012 .....	35
	Bijlage 2: Jaarlijks wisselende informatie 2011-2012.....	36

# 1. ALGEMENE INFORMATIE OVER DE SCHOOL

## 1.1 Organisatiestructuur

Het bevoegd gezag van de school wordt gevormd door de Stichting Openbaar Onderwijs Rijn- en Heuvelland. De directie van de school bestaat uit een directeur en de drie locatieleiders. De directeur heeft de algehele leiding. Hij is verantwoordelijk voor het financieel-, het personeels- en het onderwijsinhoudelijke beleid. De drie locatieleiders zorgen voor een goede gang van zaken op de afzonderlijke locaties. Bij hen berust de operationele leiding.

De vier locaties/gebouwen van onze school hebben in totaal 23/24 groepen. Er zijn ca. 42 leraren van wie een aantal in deeltijd werkt. Er is één interne begeleider (4 dagen) die voor alle locaties wordt ingezet.

Verder is OMS Zeist een samenwerking aangegaan met OMS Den Dolder, om het onderwijsproces op die school nog beter te verankeren.

## 1.2 Situering van de school

De Openbare Montessorischool Zeist is in 1976 gestart op de Sumatralaan. Omdat de locatie Sumatralaan te klein werd, is in januari 1994 in de wijk Kerckebosch aan de Graaf Lodewijklaan een dependance geopend. In augustus 1997 volgde een tweede dependance in Zeist-West (Griffensteyn) aan de Laan van Cattenbroeck. In 2008 zijn we tevens gestart met een vierde locatie/gebouw aan de Graaf Lodewijklaan nr. 4 (schuin tegenover de reeds bestaande locatie van de OMS Zeist in Kerckebosch). Vanaf dit schooljaar zullen de twee locaties in Kerckebosch één school/locatie vormen met twee gebouwen.

## 1.3 Schoolgrootte

In totaal bezoeken circa 555 kinderen onze school, verdeeld over de vier locaties/gebouwen. Afhankelijk van het juiste leerlingenaantal kent elke locatie een bepaald aantal onderbouwen (groep 1 en 2), middenbouwen (groep 3, 4 en 5) en bovenbouwen (groep 6, 7 en 8).

De locatie Sumatralaan heeft in totaal circa 210 leerlingen, de locatie Kerckebosch (I en II) circa 210 en de locatie Griffensteyn circa 135.

## 1.4 Schooltijden

Maandag	08.30 - 12.00 uur	12.45 - 14.45 uur
Dinsdag	08.30 - 12.00 uur	12.45 - 14.45 uur
Woensdag	08.30 - 12.15 uur	
Donderdag	08.30 - 12.00 uur	12.45 - 14.45 uur
Vrijdag	08.30 - 12.00 uur	12.45 - 14.45 uur

Groep 1 t/m 4 heeft op vrijdagmiddag geen school.

De groepen 5 tot en met 8 zijn 25,75 uur per week op school. Zij hebben gedurende vier jaar 3906 uur onderwijs.

De groepen 1 tot en met 4 hebben 2 uur minder les per week, waardoor ze in totaal gedurende vier jaar 3618 uur onderwijs krijgen.

's Ochtends gaan de deuren om 8.20 uur open zodat alle kinderen om 8.30 in de klas aanwezig kunnen zijn.

## 1.5 Pauze

Iedere ochtend kent een speelpauze van een kwartier, waarin de kinderen van de midden- en bovenbouw gezamenlijk buiten spelen. Bij slecht weer blijven de kinderen binnen. De onderbouw regelt het moment van de pauze zelf.

## 1.6 Overblijfregeling/TSO

Elke locatie kent een eigen overblijfregeling. De school is verantwoordelijk voor het aanbieden van een mogelijkheid om tussen de middag over te blijven. Binnen onze school is het zo geregeld dat de oudervereniging de verantwoordelijkheid op zich neemt voor de organisatie en de financiën van de overblijfregeling. In de loop van het schooljaar 2006-2007 is de organisatie van het overblijven geformaliseerd tot een Stichting voor Tussenschoolse Opvang.

In de onderbouw eten de kinderen tussen de middag onder leiding van een 'vaste' betaalde ouder (op een paar locaties is dit o.l.v. de leraar). Na het eten spelen de kinderen bij goed weer buiten en bij slecht weer binnen.

In de midden- en bovenbouw eten de kinderen onder leiding van hun leraar. Na de maaltijd hebben de leraren middagpauze en neemt een 'vaste' betaalde ouder het toezicht over, samen met een wisselende ingeroosterde ouder. Bij goed weer spelen de kinderen buiten, bij slecht weer binnen. Bij eventuele problemen tijdens het spelen kunnen de surveillerende ouders een beroep doen op één van de leraren.

Voor deze overblijfregeling wordt een financiële bijdrage gevraagd.

Gedeelde verantwoordelijkheid is het belangrijkste uitgangspunt bij de organisatie van het overblijven. Daarom worden alle ouders ingeroosterd om toezicht te houden (de pleinwacht). Op grond van het te verwachten aantal overblijvende kinderen zullen de ouders een aantal keer per schooljaar moeten surveilleren.

Gezien de gewijzigde omstandigheden op locatie Griffensteyn, steeds meer ouders die beiden werken, wordt dit jaar op die locatie een pilot gestart, waarbij de TSO officieel vervalt en het rooster wordt ingekort tot 14.00/14.15 uur. Hierover zal tussen de start van het schooljaar en de herfstvakantie een keuze gemaakt worden.

## 1.7 Studiedagen

Alle groepen hebben een aantal dagen per jaar vrij. De leraren gebruiken die dagen voor onderwijsinhoudelijke verdieping. We proberen deze studiedagen op verschillende dagen in de week in te roosteren.

## 2. WAAR STAAT ONZE SCHOOL VOOR?

'Wij moeten met al onze kennis, inzicht en vernuft het kind tegemoet treden om het te inspireren tot een houding van nieuwsgierigheid en betrokkenheid. Dat te organiseren is de wezenlijke opdracht van de school'.<sup>1</sup>

### 2.1 Wat is het principe van het Montessori-onderwijs?

Maria Montessori werd in 1870 geboren. Zij was een Italiaanse arts en hoogleraar in de antropologie. Haar leven lang heeft zij zich ingezet voor wat zij 'de rechten van het kind' noemde. Daarmee bedoelde zij dat het kind recht heeft op goed onderwijs, een liefdevolle opvoeding en op volledige zelfontplooiing. Zo krijgt het kind de kans een vrij en onafhankelijk mens te worden.

De Montessorimethode is in de afgelopen vijftig jaar sterk gemoderniseerd, maar de essentie is overeind gebleven: het kind staat centraal.

#### ***Leren en ontwikkelen***

Kinderen verschillen wezenlijk van volwassenen; zij hebben eigen behoeften en activiteiten. Die behoeften verschillen per ontwikkelingsfase. In een bepaalde periode is een kind, méér dan ervoor of erna, ontvankelijk voor het leren van specifieke vaardigheden en voor het opnemen van een bepaald soort kennis. In het Montessorionderwijs wordt hierbij aangesloten. De ontwikkelingen die het kind de eerste levensjaren doormaakt, vinden plaats in wisselwerking met de omgeving waarin het kind opgroeit. Allerlei indrukken prikkelen het kind om zich te ontwikkelen. Het is belangrijk dat deze prikkels een positief karakter hebben. Een kind heeft niet alleen behoefte aan veiligheid en liefde, maar ook aan interessante bezigheden waarmee het de wereld kan ontdekken.

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen de omgeving leren kennen. De behoefte om te leren komt van binnenuit, terwijl de omgeving de prikkels moet leveren. De energie die het kind hierbij aan de dag legt, heeft een scheppend karakter; het kind oefent voortdurend en langdurig. Het kind geeft zelf aan waardoor het geboeid wordt. De activiteiten die het kind onderneemt, vloeien voort uit de uitdaging die de omgeving het kind biedt.

#### ***Zelfstandigheid***

Maria Montessori was van mening dat aan al deze energie een onbewuste doelgerichtheid ten grondslag ligt: het kind wil groot worden. Het kind wil ook steeds onafhankelijker en zelfstandiger worden. Dat proces van 'groot' worden moet het kind zelf volbrengen: niemand kan dat voor hem of haar doen. Volgens Maria Montessori is het belangrijk dat het kind de vrijheid krijgt om zijn omgeving te ontdekken en de dingen zélf te doen die het zélf ook kan. Wel heeft het kind daarbij de hulp van de volwassenen in zijn omgeving nodig. De slogan 'help mij het zelf te doen' bevat de kern van het Montessorionderwijs en de Montessori-opvoeding.

<sup>1</sup> Maria Montessori: *De Methode; de ontdekking van het kind*. Paul Brand. Unieboek b.v. Bussum, 1973.

De samenleving is ingewikkeld en voor kinderen niet onmiddellijk toegankelijk. De school wil kinderen helpen de samenleving te begrijpen en toegankelijk te maken. Dit gebeurt door kinderen te leren kiezen en hun de kennis en vaardigheden aan te reiken die het mogelijk maken de omgeving te verkennen.

### ***Hulp van de ouders***

Volwassenen kunnen het kind op zijn weg naar zelfstandigheid helpen door goed naar het kind te kijken: wat onderneemt het kind en waar heeft het behoefte aan? Daarnaast moeten volwassenen goede voorwaarden creëren voor de ontwikkeling van het kind. Dat betekent dat ouders zorgen voor een thuissituatie waarin het kind 'aan het werk kan'. Zij bieden de mogelijkheden en de ruimte voor activiteiten en stellen waar nodig grenzen. Volgens Maria Montessori is het van essentieel belang dat ouders oog hebben voor de eigenheid van het kind en het kind behoedzaam en liefdevol op weg helpen naar volledige ontplooiing van de persoonlijkheid. 'Prikkel tot leven, maar vrij laten in ontwikkeling'. Daarmee vat Maria Montessori de taak van de volwassene samen.

## **2.2 Hoe brengt onze school de ideeën van Maria Montessori in de praktijk?**

Onze school biedt de kinderen een omgeving waarin zij volop materialen vinden en activiteiten kunnen ontplooiën die passen bij hun ontwikkeling en belangstelling. Hierdoor is de kans groot dat kinderen hun aangeboren nieuwsgierigheid behouden. In een Montessorigroep zitten kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar, zodat zij van elkaar kunnen leren en elkaar kunnen helpen.

Ons onderwijs is zó ingericht dat de continuïteit van de ontwikkeling van ieder individueel kind gewaarborgd is, ondanks de verschillen in ontwikkeling tussen kinderen onderling.

### ***Vrijheid in gebondenheid***

Het kind heeft de vrijheid om zelf zijn werk te kiezen en/of in te delen. De leraar let erop dat die keuze in de juiste verhouding staat tot de mogelijkheden (talenten en beperkingen) van het kind. Het betreft hier nadrukkelijk geen ongebreidelde vrijheid. Ons onderwijs kent duidelijke regels, die het samen leren en leven in een groep mogelijk maken. Het is een vrijheid in gebondenheid!

### ***Montessorimateriaal***

In het Montessorionderwijs neemt het materiaal waarmee de kinderen leren en zich ontwikkelen, een belangrijke plaats in. Het materiaal nodigt het kind uit tot het gebruik van zoveel mogelijk zintuigen om de stof te verwerken. Het materiaal nodigt ook uit tot spontane herhaling van de handeling(en). Door deze manier van werken zijn de kinderen heel intensief met een bepaalde activiteit bezig, wat een belangrijke vormende waarde heeft. De Montessorimaterialen zijn zelfcorrigerend, waardoor de leerlingen zonder inmenging van de leraar hun 'fouten' kunnen ontdekken. Onze school staat open voor ander materiaal, voor zover dit goed bruikbaar is binnen het Montessorionderwijs.

Dankzij de aantrekkelijkheid van het materiaal wordt het kind geprikkeld het te gebruiken. En dat is precies waar het om gaat. Aan het eind van de middenbouw/begin bovenbouw begint het materiaal plaats te maken voor een meer abstracte wijze van omgaan met de leerstof. Daarbij gaat het om een vloeiende overgang van een concreet, via een symbolisch naar een abstract denkniveau.

### ***Montessorionderwijs voor ieder kind***

Omdat ieder kind de kans moet krijgen zich volledig te ontplooiën, kan de benadering per kind sterk verschillen. Montessorionderwijs zoekt voor ieder kind naar de beste manier om op school te gedijen. Het streven is erop gericht uit het kind te halen 'wat erin zit'. De vaardigheid zelfstandig te werken, waarbij het kind zelf kiest, plant, corrigeert en onder eigen verantwoordelijkheid leert, wordt stap voor stap aangeleerd, binnen de eigen mogelijkheden van het kind.

### ***Het pedagogische klimaat***

De pedagogische aandacht in onze school gaat niet alleen uit naar bepaalde talenten of kennisgebieden, maar is gericht op de ontwikkeling van de totale persoonlijkheid van het kind. We benaderen de kinderen op basis van gelijkwaardigheid. Door oog te hebben voor de dynamiek van ieder individueel kind ontstaat een situatie, die het leren vergemakkelijkt. Dat leren is in onze visie niet alleen een intellectuele, maar ook een sociale bezigheid.

Kinderen hebben er behoefte aan dat een appèl wordt gedaan op hun inzet, verantwoordelijkheidsgevoel en creativiteit. Daarom moet de school kinderen uitdagen nog onbekende terreinen te exploreren, terwijl tegelijkertijd de veiligheid gewaarborgd is. Want alleen in een omgeving die het kind als veilig ervaart, kan het uitdagingen aangaan, risico's nemen en samenwerken. Die veiligheid biedt onze school door:

- een ordelijke, gestructureerde omgeving, waar het kind zelfstandig zijn weg weet te vinden;
- het accepteren van de eigen aard en talenten van ieder individueel kind;
- het stellen van reële eisen, gebaseerd op observatie;
- een lijst met duidelijke regels en afspraken.

De ontwikkeling van een kind moet leiden tot een evenwicht tussen hoofd, hart en handen. Wij leren kinderen wat wederzijds respect, moed, plicht en verantwoordelijkheidsgevoel betekenen. Op die manier creëren wij op school een soort kleine samenleving waarin samenwerking, verdraagzaamheid, betrokkenheid en gelijkwaardigheid gestalte krijgen.

### ***Kerckebosch een bijzondere situatie***

Op deze locatie (met twee gebouwen) zijn we per 1 september 2009 gestart vanuit het hierboven genoemde Montessoriconcept. Daarnaast zijn/worden ook Jenaplan-invloeden ingevoerd. Dit is onder andere zichtbaar doordat men gebruikmaakt van meerdere gespreksvormen, w.o. het kringgesprek, het pedagogisch gesprek en het houden van vieringen/maandopeningen. Naast Montessori-overleg volgen de leraren ook collegiale consultaties mbt Jenaplan-onderwijs. Kwaliteit is doen wat werkt, dus Jenaplan-invloeden die een positief effect hebben op leerling-ontwikkeling zullen worden toegepast.

### 3. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

#### 3.1 De samenstelling van de groepen

Onze Montessorischool kent een onderbouw, middenbouw en bovenbouw. De onderbouw bestaat uit de groepen 1 en 2 voor de vier-, vijf- en zesjarigen. De middenbouw bestaat uit de groepen 3, 4 en 5 voor de zes-, zeven-, acht- en negenjarigen. De bovenbouw bestaat uit de groepen 6, 7 en 8 voor de negen-, tien-, elf- en twaalfjarigen.

Op onze school wordt gewerkt in heterogene groepen. Kinderen van verschillende leeftijden zitten samen in een lokaal. Elk kind is in de klas een keer de jongste, de middelste en de oudste. Oudere kinderen kunnen de jongere helpen. De oudere kinderen leven de regels in de groep na, wat de jongsten van hen overnemen. Omdat er verschil is in zowel ontwikkelingsniveau als op het gebied van talent en belangstelling kunnen de kinderen van elkaar leren. Ze leren aandacht voor elkaar te hebben, naar elkaar te kijken en te luisteren. Ze leren spelenderwijs met elkaar samen te leven.

#### 3.2 De leraar

'Zij moet hun belangstelling opwekken, hen aanmoedigen en de leerstof op grootse wijze aanbieden. Zij moet een persoonlijkheid en een mens zijn, gevoelig en vol belangstelling voor haar leerlingen'.<sup>2</sup>

In het Montessorionderwijs heeft de leraar geen dominante rol. Dat blijkt al uit het feit dat zij dikwijls te vinden is temidden van de kinderen. Haar belangrijkste taak is het geven van de stimulerende begeleiding die het kind voor zijn ontwikkeling nodig heeft. Zij moet het kind goed observeren en op de juiste momenten nieuwe leerstof aanbieden. Zij demonstreert het Montessorimateriaal zodat het kind, vanuit het ontwikkelingspunt dat het bereikt heeft, zichzelf verder kan helpen.

De leraren geven zorg op maat. Zij beseffen dat een kind zijn zelfvertrouwen en daarmee zijn eigen identiteit alleen kan vinden, als het zich op zijn niveau geaccepteerd en gewaardeerd weet.

De kinderen mogen hun eigen werk kiezen en zelf bepalen in welk tempo zij hun werk doen. Ze mogen in hun eentje werken of in groepjes. Tegenover die rechten staan ook regels. De kinderen mogen elkaar niet storen. Ze mogen pas aan een nieuw werkje beginnen als het vorige klaar is. De leraar ziet erop toe dat het kind niet alleen maar favoriete werkjes doet. Zij observeert de ontwikkelingsgang van het kind nauwgezet om op het juiste moment nieuwe impulsen te geven. Elk kind wordt door de eigen leraar individueel beoordeeld.

#### 3.3 De interne begeleider

De interne begeleider ondersteunt de leraren bij het behalen van de gewenste onderwijsresultaten. De intern begeleider coördineert op locatieniveau de zorgactiviteiten voor de leerlingen die extra zorg nodig hebben. Ook helpt zij de leraren bij de uitvoering van specifieke zorgactiviteiten. Hierbij blijft de (groeps-)leraar eindverantwoordelijk.

---

<sup>2</sup> Maria Montessori: *Door het kind naar een nieuwe wereld*. Kinheim uitgeverij, Heiloo, 2<sup>e</sup> druk, 1953.

### **3.4 Inzet van stagiaires van PABO's (Pedagogische Academie Basis Onderwijs)**

Wij prijzen ons gelukkig regelmatig stagiaires van de PABO te mogen begeleiden. Wij zijn dat niet alleen verplicht, maar vinden het ook een goede zaak om zo mee te helpen de school in de toekomst te voorzien van goed opgeleide collega's. Bovendien is contact met PABO's en jonge collega's ook voor een levendig en modern onderwijs van groot belang.

De eindverantwoordelijkheid voor de lessen die de stagiaires geven, ligt altijd bij de betreffende groepsleraar, ook als de stagiaires soms voor wat langere tijd zelfstandig voor de groep staan. Dit laatste is het geval bij vierdejaars studenten, die kort voor het begin van hun onderwijs carrière staan.

### **3.5 Overgang onderbouw, middenbouw, bovenbouw**

In principe gaan de kinderen naar de volgende bouw als zij daaraan toe zijn. Deze overgang vindt doorgaans plaats na de zomervakantie.

Bij de samenstelling van de groepen spelen de volgende overwegingen een rol:

- niet bij broer of zus in één groep;
- evenwichtige verdeling jongens/meisjes, jonge/oudere kinderen;
- niet te veel kinderen die extra aandacht behoeven in één groep.

De groepsindeling wordt eind mei/begin juni bekend gemaakt. Deze indeling wordt vastgesteld door de directie, op advies van de leraren en de interne begeleider. Als de indeling rond is, gaan de kinderen op bezoek in hun 'nieuwe' klas. Dit gebeurt tijdens de 'wen-/wisselochtend'.

### **3.6 Verslag**

Twee maal per jaar krijgen de kinderen van groep 1 t/m 8 een verslag: in februari en in juni.

### **3.7 Vervanging van de leraar bij ziekte, compensatieverlof, studieverlof, scholing**

Als het ons niet lukt om een invaller te vinden, nemen we de volgende stappen:

- De eerste dag verdelen we de leerlingen over de overige klassen \*)
- De leerlingen van de betreffende klas krijgen dan een brief mee dat ze de eerstvolgende 2 dagen geen school hebben
- Vervolgens hebben leerlingen van een andere klas 2 dagen geen school en vervangt hun leraar in de betreffende klas.

Op deze manier zijn de leerlingen tijdens een ziekteperiode van een leraar, indien er geen vervanging mogelijk is, niet méér dan 2 dagen aansluitend vrij.

Indien de ziekteperiode nog langer gaat duren en er is nog steeds geen inval mogelijk, dan wordt u geïnformeerd over de te nemen stappen. Dit kan betekenen dat, indien de onderbouwgroepen nog klein zijn, deze voor langere tijd (max. 2 weken achtereenvolgend) worden gecombineerd, totdat er een structurele oplossing gevonden is voor vervanging van de zieke leraar.

\*) In het begin van het schooljaar zijn de onderbouwgroepen nog vrij klein. Zo mogelijk worden de 2 onderbouwgroepen bij ziekte van een leraar dan samengevoegd. Op deze wijze kan er ruimte worden verkregen voor de opvang van de klas van de zieke leraar.

Een aantal leraren werkt in deeltijd. Dat betekent dat een groep vaak met meer dan één leraar maken heeft. In principe kent een groep op onze school maximaal twee leraren. Ook leraren met een volledige aanstelling werken minder door de invoering van de normjaartaak. Om te voorkomen dat deze leraren te veel lesgeven, krijgen zij compensatieverlof. Voor oudere leraren bestaat in het kader van seniorenbeleid de BAPO-regeling (bevordering arbeidsparticipatie ouderen), waardoor deze leraren minder voor de klas staan. Op de dagen dat de vaste leraar geen les geeft, neemt doorgaans een (vaste) invalkracht de taken over.

### **Oproep**

In het geval dat een leraar ziek is, zijn er de laatste jaren nauwelijks invallers te vinden. Kent u nog iemand die in kan/wil vallen, geef dit dan door aan de locatieleider!!!!

## **3.8 Langdurig zieke leerlingen**

Sinds 1 augustus 1999 is de school verantwoordelijk voor (langdurig) zieke kinderen. De schoolbegeleidingsdienst Eduniek heeft gespecialiseerde consultants in dienst die zowel de leraar als de leerling begeleiden in het veranderde leerproces. De leraar meldt het kind voor begeleiding aan. Hiervoor zijn op school speciale aanmeldingsformulieren aanwezig.

## **3.9 Leerling gebonden financiering (LGF)**

Op grond van de Wet Leerling gebonden financiering kunnen ouders sinds september 2003 kinderen met een handicap onder bepaalde voorwaarden aanmelden bij een school voor basisonderwijs. Deze aanmelding gaat in overleg met een Regionaal Expertise Centrum (REC) en vindt plaats op grond van een indicatiestelling door een speciale commissie (CVI). Ook onze school heeft de wettelijke plicht om gedifferentieerd onderwijs te geven en in te spelen op de behoeften van zorgleerlingen. Wel heeft de directie een eigen verantwoordelijkheid als het gaat om de vraag of onze school tegemoet kan komen aan de specifieke behoeften van een bepaald kind. Daarom hebben wij een aantal voorwaarden geformuleerd waaraan ieder kind moet voldoen om tot onze school toegelaten te kunnen worden. Deze voorwaarden staan vermeld in het Schoolondernemingsplan.

Op zichzelf staan onze leraren positief tegenover integratie van gehandicapte leerlingen. Overigens ligt het niet in de verwachting dat het reguliere basisonderwijs grote aantallen kinderen met een handicap gaat opvangen.

## **3.10 Verplichte onderwijstijd**

Binnen het Montessorionderwijs is het niet mogelijk per dag aan te geven hoeveel tijd precies aan de verschillende vakken wordt besteed. Dit hangt af van de aanleg van het kind en de snelheid waarmee het werkt. Bovendien kiest het kind de ene dag meer taal en de andere dag juist meer rekenen.

Maar uiteindelijk moeten alle kinderen aan elk vakgebied voldoende tijd besteden. Om dit te garanderen

- staat het jaarprogramma van ieder kind in een aftekenboekje;
- is het programma opgedeeld in perioden;
- worden kinderen die moeite hebben met het zelfstandig kiezen, geholpen bij de samenstelling van het dagelijkse programma;
- ligt een aantal zaken in een lesrooster vast;
- bestaat het activiteitenplan dat jaarlijks laat zien dat de kinderen meer dan het wettelijke minimum aantal lessen krijgen.

### 3.11 Kwaliteitsbewaking

Om de onderwijskwaliteit te borgen worden de vorderingen, de (werk)houding en het gedrag van de leerlingen geregistreerd in klassenmappen en in de leerlingendossiers. Ook worden de verslagen van de gesprekken met ouders vastgelegd.

Onze school maakt vanaf de onderbouw gebruik van het leerlingvolgsysteem van de CITO-groep (zie ook [www.cito.nl](http://www.cito.nl)). De observatie- en toetsresultaten worden nauwkeurig bijgehouden. Het leerlingvolgsysteem van het CITO stelt de leraar in staat vast te stellen of de ontwikkeling van de leerling naar wens verloopt. Als dit niet het geval is, neemt de leraar tijdig de zorgmaatregelen die aansluiten bij de specifieke behoeften van het kind. Deze 'zorg op maat' is typerend voor het zorgsysteem van onze school.

### 3.12 Schoolkeuze-advies Voortgezet Onderwijs

De kinderen van onze school nemen niet deel aan de landelijke CITO-eindtoets. CITO-toetsen zijn slechts een momentopname en doen naar ons oordeel onvoldoende recht aan de kwaliteiten die een kind in zijn totaliteit bezit. Wel verschaft het CITO-leerlingvolgsysteem ons inzicht in de cognitieve ontwikkeling gedurende de hele schoolloopbaan.

Voor het uiteindelijke schoolkeuze-advies biedt onze school een alternatief dat in onze ogen veel waardevoller is. Begin groep 8 krijgen de kinderen de NIO (Nederlands Intelligentie Onderzoek), dit is een afgeleide van de Groninger Intelligentietoets voor het Voortgezet Onderwijs. Zoals de naam al zegt, gaat het hier om een intelligentietoets. Naast deze toets maken de kinderen in groep 7 de CITO-Entreetoets.

De uitslagen van de Entreetoets en de NIO dienen als basis voor het uiteindelijke onafhankelijk advies naar welk type voortgezet onderwijs (VO) een leerling het beste kan gaan. Maar minstens zo belangrijk vinden wij het beeld dat de leraar van een kind heeft: deze schrijft een onderwijskundig rapport met daarin het VO-advies. Bij de totstandkoming van dit uiteindelijke schooladvies werkt onze school samen met een schoolbegeleidingsdienst, een bureau dat ruime ervaring heeft in het verzorgen van een onafhankelijk schoolkeuzeadvies voor het voortgezet onderwijs.

De kinderen gaan over het algemeen naar de verwachte vorm van voortgezet onderwijs. Er zijn geen signalen dat zich na een jaar vervolgonderwijs verrassend positieve of negatieve ontwikkelingen voordoen, die terug te voeren zijn op onvoldoende voorbereiding door de basisschool.

## 4. INHOUD VAN HET ONDERWIJS

'Wanneer een kind in de gelegenheid gesteld wordt uit de omgeving volgens eigen ritme en werkwijze, kennis te verwerven, ontwikkelt zij zich op verbazende wijze'.<sup>3</sup>

### **Algemeen**

De kern van de Montessorimethode en de kerndoelen die door het Ministerie van OC&W zijn opgesteld, zijn de belangrijkste uitgangspunten voor ons onderwijs. Ons onderwijs staat open voor vernieuwingen die een verbetering of aanvulling betekenen, mits de kern van de Montessorimethode niet wordt aangetast. Door samen met nog twaalf scholen uit Nederland het HPS-traject (High Performance Schools) te starten willen we hier ook vorm aan geven. (zie ook blz. 23; alinea 5.8)

### 4.1 De vakken nader bekeken

#### **Rekenen**

In de onderbouw wordt de basis gelegd voor het rekenen. Met behulp van onder andere het Montessori-materiaal krijgen de begrippen die nodig zijn bij het rekenen, inhoud.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen gericht rekenonderwijs. Daarbij wordt de methode Rekenrijk gehanteerd. De werkwijze sluit aan bij de uitgangspunten van het Montessorionderwijs.

#### **Taal**

In de onderbouw maken de kinderen kennis met taal via lesjes met het Montessori-materiaal. Het inprenten van het letterbeeld wordt o.a. geoefend door het voelen van de letters. Vanaf groep 3 wordt gericht gewerkt aan spelling, taalbewerking en taalinhoud. Hiervoor geldt de Montessori-taalset als basis. Daarnaast wordt voor het spelling-onderwijs gebruik gemaakt van de methode Woordbouw en worden Nieuwsbegrip en Nieuwsbegrip XL gebruikt tvb begripend lezen.

#### **Lezen**

In de onderbouw wordt de eerste stap gezet in het leren lezen. Bij dit 'aanvankelijk lezen' leren de kinderen letters en komen zij tot het lezen van woordjes.

In groep 3 wordt begonnen met de methode De Leeslijn, waarbij aangesloten wordt bij het niveau van het kind.

#### **Schrijven**

In de onderbouw oefenen de kinderen de schrijfbeweging door het maken van de lettervormen in bijvoorbeeld schelpenzand. Daarnaast wordt er met de digitale versie van Novo-script gewerkt. Met lessen in het speellokaal, op het schoolplein en met activiteiten in het schrijfatelier wordt aan de fijne en grove motoriek gewerkt.

Vanaf groep 3 wordt gewerkt volgens de methode Novoscript, waarbij kinderen eerst met potlood schrijven en daarna met een vulpen. Wij prefereren een vulpen boven een balpen, omdat

- een vulpen het juiste tegenwicht geeft aan het papier
- een vulpen dankzij de structuur de juiste dikte en een betere grip heeft.
- In de middenbouw wordt er ook geschreven met een vulpotlood of stabilo.

<sup>3</sup> Maria Montessori: *De Methode; de ontdekking van het kind*. Paul Brand. Unieboek b.v. Bussum, 1973.

### ***Oriëntatie op mens en wereld***

Wij streven ernaar dat de kinderen leren inzien dat de feiten en verschijnselen waar zij mee te maken hebben, niet uit losse fragmenten bestaan, maar delen zijn van een groter geheel. Bij oriëntatie op mens en wereld onderscheiden we daarom niet de afzonderlijke vakken aardrijkskunde, geschiedenis, kennis der natuur en geestelijke stromingen (w.o. GVO/HVO). Wel zijn de kerndoelen die het ministerie voor de afzonderlijke vakken heeft bepaald, in ons onderwijs opgenomen.

Komend schooljaar zullen wij op school starten met het uitproberen van IPC (international primary curriculum), waarbij oriëntatie op mens en wereld nog beter op elkaar is afgestemd en in samenhang wordt aangeboden.

### ***Lichamelijke opvoeding***

In de onderbouw krijgen de leerlingen gym van hun leraar in het speellokaal op school. De midden- en bovenbouw krijgen wekelijks twee gymlessen in een gymlokaal in de buurt. Als een vakleraar voorhanden is, wordt één gymles door deze vakleraar verzorgd in de midden- of bovenbouw.

### ***Beeldende en dramatische vorming***

Onze school schenkt veel aandacht aan beeldende en dramatische vorming. Creatieve vakken, zoals muziek, toneel en handvaardigheid, maken in alle groepen deel uit van het lesaanbod. De resultaten worden onder meer gepresenteerd tijdens de periodesluitingen. Ook op de prikborden naast de leslokalen zijn de prestaties van de leerlingen te bewonderen. Daarnaast wordt er soms een tentoonstelling georganiseerd.

Bij creatieve vakken wordt zowel in groepjes gewerkt als alleen. Het gaat erom de kinderen kennis te laten maken met diverse creatieve uitingsvormen. Op die manier komt het kind er zelf achter welke vorm het beste bij zijn of haar persoonlijkheid past.

Bij beeldende en dramatische vorming maakt onze school met regelmaat gebruik van de faciliteiten van Kunst Centraal, een stichting die de kunstzinnige vorming in Zeist stimuleert. Het programma-aanbod bevat alle kunstfacetten.

### ***Herhalings-, verdiepings- en verrijkingsstof***

Sommige kinderen hebben méér, andere minder oefenstof nodig. Dankzij de individuele benadering van het Montessorionderwijs kunnen beide groepen kinderen altijd verder.

Naast extra hulp van de leraar krijgen zij extra oefenstof. Ook is voldoende uitdagend materiaal beschikbaar. Voor kinderen die uitzonderlijk snel leren, is zelfs een volledig nieuw vak bespreekbaar.

### ***ICT***

Het onderwijs met behulp van computerprogramma's neemt op onze school een steeds belangrijker plaats in. Doordat de mogelijkheden van ICT toenemen, worden de eisen die aan de gebruikers én aan de leraren worden gesteld ook groter. Leraren moeten op een constructieve manier sturing geven aan het ICT-onderwijs. Het gaat erom dat onze leerlingen verantwoord en doelbewust gebruik maken van nieuwe media. De computer wordt onder andere gebruikt bij aanvankelijk lezen, rekenen, tekstverwerking en wereldoriëntatie.

Als Montessorischool kiezen wij uiteraard ook op ICT-gebied voor individueel onderwijs en niet voor groepslessen. Dat betekent dat de computers in de groepslokalen staan en niet in een apart computerlokaal. Veel kinderen hebben al heel wat kennis van computers en geven deze kennis automatisch door aan kinderen die er minder van weten. Zo leren niet alleen jongere van oudere kinderen, maar ook andersom.

ICT-onderwijs is nog volop in ontwikkeling. Ons streven is erop gericht ICT op zinvolle wijze in het reguliere onderwijs te integreren.

## 4.2 Groeps- en vaklessen

In het Montessorionderwijs werkt ieder kind op zijn eigen niveau. Veel werkjes worden alleen uitgevoerd. Maar de leraar geeft ook groepslessen. Tijdens deze lessen wordt een korte inleiding gegeven over een bepaald onderwerp. Daarna kunnen de kinderen vragen stellen en aan het werk gaan met opdrachten over de aangeboden stof. Deze opdrachten verschillen in moeilijkheidsgraad, waardoor zij aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van het kind. De kinderen mogen uiteraard ook samenwerken. Uitgangspunt is hier "effectieve instructie".

## 4.3 Wat leren de kinderen per bouw?

### ***De onderbouw***

Bij het onderwijs aan kleuters komen veel ontwikkelingsgebieden aan bod die allemaal even belangrijk zijn: lichamelijke en zintuiglijke ontwikkeling, taalontwikkeling, muzikale ontwikkeling en sociale ontwikkeling.

Al spelend leren de kinderen een heleboel. Daarbij zijn de ervaringen met bouw- en constructiemateriaal, spelmateriaal binnen en buiten heel belangrijk. De kinderen beleven aan den lijve begrippen als hoog-laag, dik-dun, veraf-dichtbij. Met behulp van het zintuiglijke materiaal krijgen de begrippen een naam en gaan de kinderen verschillen en overeenkomsten opmerken. De taalontwikkeling wordt bij kleuters de hele dag gestimuleerd, waarbij hun eigen belevingen het uitgangspunt vormt. In de kring vinden kringgesprekken plaats, er worden vraag- en antwoordspelletjes gedaan en gedichtjes geleerd. Ook leest de leraar voor en vertelt zij verhalen.

Het zelf kiezen, klaarleggen en zelfstandig werken met het materiaal stelt eisen aan het organisatievermogen van het kind: het leert voorbereiden, indelen, werk overzien, werk afmaken en het werk weer opruimen. Zo ontwikkelt het kind naast een speelhouding ook een werkhouding. De kleuters krijgen de gelegenheid naar eigen aanleg, tempo en ontwikkelingsniveau te werken.

Door lesjes met het huishoudelijke materiaal en lesjes in orde, beleefdheid en hygiëne leren de kinderen zorg te dragen voor hun omgeving. De creatieve ontwikkeling is verweven in het dagelijkse programma. Daarnaast zijn er speciale 'knutselmomenten' gekoppeld aan seizoenen en festiviteiten.

### ***De middenbouw***

In de middenbouw wordt veel aandacht besteed aan de basisvaardigheden lezen, schrijven, taal en rekenen. Ook hier wordt rekening gehouden met aanleg en tempo van het kind. Het individueel werken van de leerling wordt afgewisseld met groepsgebonden activiteiten voor een gedeelte van de groep of de hele klas.

Op vrijdagmiddag, als de groepen drie en vier vrij zijn, maakt groep vijf nader kennis met de wereldoriënterende vakken, zoals aardrijkskunde, biologie, geschiedenis en verkeer.

### ***De bovenbouw***

De kinderen werken individueel aan taal en rekenen. Daarnaast zijn er thema's op het gebied van wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, kennis der natuur) die per jaargroep worden uitgewerkt. Kinderen hebben de gelegenheid hiermee individueel of in kleine

groepjes aan de slag te gaan. Ook de creatieve vorming is een belangrijk punt. Deze vindt plaats via lessen in drama, dans en beeldende vorming.

De kinderen krijgen les in de Engelse taal, ze maken werkstukken, houden spreekbeurten en werken met de computer om kennis te maken met de informatie- en communicatietechnologie. In de bovenbouw krijgen de kinderen een jaarboekje. Daarin staat de leerstof voor één schooljaar vermeld. De leerstof is verdeeld in vier stukken voor vier perioden van 10 weken. Daarnaast is er voor kinderen die de basisstof af hebben, verdiepingsstof aangegeven. Werk dat is afgerond wordt in het jaarboekje afgetekend.

#### 4.4 Huiswerk

In principe hebben de kinderen voldoende tijd op school om hun werk in orde te maken. Wel wordt er van leerlingen verwacht dat ze thuis hun spreekbeurt, leesbeurt en nieuwskring voorbereiden. Van de ouders wordt verwacht dat zij erop toezien dat het "huiswerk" op een zinvolle en goede manier wordt gemaakt.

In voorkomende gevallen wordt in overleg tussen de leraar en de ouders besloten dat een leerling voor een vastgestelde periode thuis extra oefent. Dit is bijvoorbeeld in de middenbouw regelmatig het geval bij lezen en/of het automatiseren van de tafels.

#### 4.5 Kanjertraining

##### *De kanjertraining*

De kanjertraining gaat er vanuit dat mensen verschillende soorten gedrag kunnen vertonen. Je kunt je vervelend, pesterig en bazig gedragen. Dat benoemen we door te zeggen dat je "een zwarte pet" op hebt. Je kunt je ook heel "grappig" gedragen en zorgen dat je constant de lachers op je hand hebt. Dat benoemen we door te zeggen dat je een "rode" pet op hebt. Kinderen kunnen zich ook heel verlegen, teruggetrokken, niet assertief, soms wat "zielig" gedragen. Dan zeggen we dat je een gele pet op hebt. Ook kun je je assertief, stevig gedragen. Dan heb je een witte pet op.

Bij de kanjertraining gaat het om 2 dingen. Ten eerste dat je leert herkennen welk gedrag er is en dat kinderen leren dat je je op verschillende manieren kunt gedragen. Iedere vorm van gedrag lokt een reactie uit. We proberen kinderen hiervan bewust te maken en hen verschillende manieren van reageren aan te bieden. Daarnaast gaat het ook om een stuk groepsvorming. In een groep waarin je elkaar kent en het veilig is zal vervelend gedrag (pestgedrag) een stuk minder voorkomen. Het doel van de kanjertraining is duidelijk niet om van alle kinderen hele brave kinderen te maken maar wel om ze te leren op een goede manier voor zichzelf op te komen en aan te geven wat ze wel en niet prettig vinden.



##### *De petten bij de kanjertraining*

Bij de kanjertraining maken we gebruik van petten. Deze symboliseren een bepaalde vorm van gedrag. De witte pet: Het gedrag van een kind met een witte pet is "rustig". Het kind is innerlijk beschaafd; het pest, schreeuwt en scheldt niet maar is behulpzaam en te vertrouwen. Dit kind heeft respect voor

zichzelf en voor de ander.

De zwarte pet: Het gedrag van een kind met een zwarte pet op is brutaal. Het kind wil de baas zijn en doet dit door te intimideren, te manipuleren, te bedreigen of conflicten op te zoeken. De zwarte pet wil wel alles bepalen maar nergens verantwoordelijk voor zijn.

De gele pet: Het gedrag van een kind met een gele pet op is onopvallend. Het kind wil niet opvallen, is bang, verlegen of stil. Het kind wil er graag bijhoren maar vindt alles eng, bedreigend en beangstigend. Door deze bange, afhankelijke opstelling kan het kind genegeerd of gepest worden.

De rode pet: Het gedrag van een kind met een rode pet is vaak clownesk. Het kind wil opvallen en stelt zich uitdagend op. De rode pet wil erbij horen en doet dit door stoer te doen op een vervelende manier. Kinderen met een rode pet op nemen geen verantwoordelijkheid voor wat ze doen maar wijzen snel naar een ander.

Met de hier omschreven "petten" willen we een kader bieden voor het gedrag van kinderen. Je bent geen "petje", je doet op dat moment zo. "Zou je alsjeblieft je witte pet willen opdoen?" Door deze vraag geef je kinderen de mogelijkheid voor ander gedrag te kiezen. In de kanjertraining helpen we kinderen andere gedragsvarianten te ontdekken, uit te proberen, er mee te spelen. De indeling in gedragstypen is niet bedoeld om te diagnosticeren. Soms kan kanjertraining een kind niet helpen/ Het kan dan zijn dat er iets ernstigs aan de hand is met het kind of rond om het kind. Specialistische hulp is dan noodzakelijk.

### **Omgaan met positieve en negatieve opmerkingen**

We leren omgaan met positieve en negatieve kritiek. Dit betekent niet dat iedereen je vriend of vriendin kan zijn maar wel dat je met elkaar moet kunnen omgaan en kunnen samenwerken. Dit is een verschil met thuis. Thuis kun je kiezen of je wel of niet met iemand omgaat, op school kun je dat niet. Op school moet je leren omgaan met iedereen, in wisselwerking met elkaar te treden en nader tot elkaar te komen. Kinderen kunnen en willen hierbij een spiegel voorgehouden krijgen door hun groepsgenoten. We gebruiken hierbij tips. Een tip geef je aan iemand waardoor diegenen zich beter kan ontwikkelen of kan veranderen. Een voorbeeld: "Ik vind jou niet zo aardig want je zegt nooit wat. Als je meer tegen me zou praten zou ik je vast aardiger vinden." Je kunt iemand ook een trap geven. Een trap is alleen kritiek leveren waar een ander niets mee kan. Een voorbeeld: "Ik vind je niet aardig want je kijkt altijd zo stom." Kinderen moeten leren ergernissen naar elkaar af en toe uit te spreken. Niet om elkaar te veroordelen maar met het doel van elkaar te leren en te zoeken naar een sociaal evenwicht in de stamgroep waarbij ieder kind zich gehoord, gezien en begrepen voelt. Voor ouders is dit proces soms moeilijk te begrijpen omdat er thuis een andere situatie is dan op school. Dit heeft te maken met het feit dat er tussen kinderen die thuis met elkaar spelen een andere sociale verhouding is. Vergelijk het maar met uw eigen werk. Met collega's ga je op een andere manier om dan met je vrienden thuis. In de kanjertraining doen we vanaf groep 5 oefeningen met kinderen om te leren om te gaan met kritiek zodat kinderen hier weerbaar in worden.

Daarnaast besteden we ook veel aandacht aan het durven hebben van een eigen mening. Hiervoor is het nodig dat kinderen zelfvertrouwen hebben en tegen kritiek kunnen. Want als je een eigen mening hebt kunnen anderen je daarop bekritisieren.

### **Omgaan met conflicten**

Conflicten horen bij het leven. In een conflict leer je stelling te nemen, voor jezelf op te komen. Toch is het niet altijd makkelijk een conflict op te lossen. Maar al te vaak reageer je zelf op een zelfde manier terug als iemand je aanvalt.

In de kanjertraining leren we kinderen hiermee om te gaan. Het is heel moeilijk om je niet op de kast te laten jagen. Hoe doe je dat? Dit zijn oefeningen waar we met de kinderen mee bezig zijn. Bij de kanjertraining leren we kinderen dat ze zich niet op de kast moeten laten jagen. "Reageer niet steeds op narigheid, laat je niet op de kast jagen, laat je niet uitdagen tot.....".

Bij het oplossen van conflicten is het vaak zinvoller naar de toekomst te kijken dan naar het verleden. Oefeningen hiervoor zijn geen droge theorie oefeningen. Ze werken pas als je er mee gespeeld hebt, ze in de praktijk hebt toegepast. Daarom doen we veel drama/speloefeningen om dit met kinderen te oefenen. Ook proberen we ze toe te passen bij die situaties waar het mis ging. Je hebt nu op en bepaalde manier gereageerd. Hoe had je dat ook anders kunnen doen?

### **Grenzen stellen**

Bij de kanjertraining staan we op het standpunt dat de opvoeders (ouders/leraren) de spelregels bepalen, grenzen stellen en bewaken. In de maatschappij zie je steeds meer een tendens dat het wenselijk wordt gevonden dat kinderen hun grenzen leren stellen. Dat is natuurlijk prima, maar alleen als het grenzen zijn waar een kind ook iets over te zeggen heeft. Een kind kan nu eenmaal niet zelf bepalen wat het eet, hoe laat het naar bed gaat etc. Hiervoor heeft een kind een volwassene nodig die de grenzen voor het kind bepaald. Je kunt een kind ook best uitleggen waarom je grenzen stelt maar het is wel nodig dat een kind die grenzen krijgt. Als kinderen geen grenzen aangeleerd krijgen ondervinden ze geen (zelf)sturing. Dit kan er toe leiden dat kinderen niet goed weten wat wel en niet gewenst gedrag is. Daarom vinden we het belangrijk dat we als school duidelijke grenzen stellen. Binnen de grenzen kan veel maar de grenzen bepalen het speelveld. We oefenen dit met kinderen door steeds duidelijk te maken waarom we grenzen stellen. Maar ook vinden we dat kinderen soms gewoon moeten leren dat er regels/grenzen zijn en dat je, je aan die regels/grenzen moet houden.

## **4.6 Kanjertraining en Burgerschap (meten)**

Met behulp van de Kanjertraining geven we voor een groot deel ook invulling aan Burgerschap. Om als school te meten en te weten over burgerschap, het instrument Burgerschap-Meten worden gebruikt. Dit instrument zal een vast onderdeel van ons toetsinstrumentarium worden. Door middel van een digitale leerlingenvragenlijst willen we dit jaarlijks meten. De invulling van deze vragenlijst is individueel via internet. Het meetinstrument zal alleen de eindscores van iedere leerling registreren en rapporteren. Als ouder kunt u inzicht krijgen in de uitkomsten van deze vragenlijst, maar inzicht krijgen in de antwoorden van uw kind op de afzonderlijke vragen is hierbij niet mogelijk. Alle scores vanuit dit meetinstrument zullen volledig geanonimiseerd worden geëxporteerd naar de Universiteit van Amsterdam voor onderzoeksdoeleinden.

## 5. DE ZORG VOOR DE KINDEREN e.v.

‘Eén punt blijft echter steeds hetzelfde: wij moeten het kind helpen zelfwerkzaam te zijn. Maar waarbij moeten wij hem op dit plan helpen? In de dingen, die aan de behoeften van dit ontwikkelingsstadium beantwoorden. Zij moet zelf redeneren, oordelen en denken. Welnu, ook het oudere kind moet in vrijheid, door eigen ervaring en inspanning kennis verwerven, niet door te luisteren naar een volwassene die het hem kant en klaar voorzet’.<sup>4</sup>

### **Algemeen**

Het ene kind heeft meer zorg nodig dan het andere. Dat hangt onder meer af van de leercapaciteiten, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de lichamelijke mogelijkheden en de sociaal-culturele achtergrond. Op onze school krijgt iedere leerling de zorg die het nodig heeft. Dat betekent dat elke leerling in staat wordt gesteld het optimale uit zichzelf te halen. De leraar speelt daarbij een centrale rol. Door tijdig de benodigde maatregelen te nemen en planmatig te werken bieden onze leraren ‘zorg op maat’, waardoor ieder kind zich geaccepteerd voelt en vertrouwen ontwikkelt in de eigen mogelijkheden. Naast de leraren leveren ook de interne begeleider en de schoolleiding een belangrijke bijdrage aan de leerlingenzorg.

### **5.1 Extra zorg**

Sommige kinderen ondervinden belemmeringen in hun ontwikkeling. Zij zijn bijvoorbeeld niet in staat op te gaan in de activiteiten die zij zelf hebben gekozen of hun aandacht is verstrooid, wat vaak gepaard gaat met voor anderen hinderlijk gedrag; of hun ontwikkeling staat niet in verhouding met hun mogelijkheden. In zulke gevallen zal de leraar steeds blijven zoeken naar wegen die de leerbelemmeringen wegnemen. Dit vraagt veel geduld, maar vooral een diep vertrouwen in de mogelijkheden van het kind. Voor deze groep kinderen kan verandering in de benadering door de leraar vaak een verbetering teweeg brengen, bijvoorbeeld door het persoonlijke contact te intensiveren, door het kind te confronteren met de situatie en samen naar een oplossing te zoeken of door naar de emoties van het kind te vragen en de spanning te breken.

Daarnaast zal de leraar in veel gevallen een dag- of weektaak opgeven en/of een vaste dagplanning volgen, waarbij hij/zij de activiteiten van het kind regelmatig controleert en nabespreekt. Voor de meeste kinderen levert een dergelijke benadering gedurende kortere of langere tijd voldoende resultaten op.

### **5.2 Speciale zorg: intern onderzoek**

Er zijn altijd kinderen waarvoor een meer specifieke, systematische aanpak is gewenst. In dat geval bespreekt de leraar de leerling met de interne begeleider. Deze voert zo nodig een pedagogisch-didactisch onderzoek uit. Op basis van de informatie van de leraar en de uitkomsten van het onderzoek stellen de leraren en de interne begeleider een handlingsplan op. Dit gebeurt indien nodig in overleg met een externe hulpverlener tijdens een bijeenkomst

<sup>4</sup> Maria Montessori: *Door het kind naar een nieuwe wereld*. Kinheim uitgeverij, Heiloo, 2<sup>e</sup> druk, 1953.

met de Schoolbegeleidingsdienst. Het handelingsplan beschrijft de speciale zorgactiviteiten die de leraar met de leerling gaat uitvoeren.

De speciale zorg richt zich op:

- het creëren van meer leertijd
- het vaststellen van aangepaste doelen
- de intensivering van instructie en verwerking
- het ondersteunen van het leerproces door middel van orthodidactische en orthopedagogische hulpmaterialen
- het creëren van een positief werkklimaat.

De inhoud van het handelingsplan wordt besproken met de ouders van het kind. De interne begeleider bewaakt en begeleidt de procedure.

### 5.3 Speciale zorg: extern onderzoek

Als het handelingsplan niet het gewenste effect heeft, kan een beroep worden gedaan op de externe hulpverlener (de schoolbegeleidingsdienst of de ambulante begeleider van het speciaal onderwijs). Deze analyseert de beschikbare gegevens en neemt een psychodiagnostisch onderzoek (PDO) af. Op basis van de diagnosegegevens wordt een nieuw handelingsplan opgesteld dat wordt besproken met de ouders en wordt uitgevoerd door de leraar, zo nodig ondersteund door de interne begeleider.

Helaas beschikt de school niet altijd over voldoende financiële middelen om een dergelijk uitgebreid onderzoek te (laten) verrichten.

### 5.4 Doorverwijzing Speciaal Onderwijs

Wanneer de school een kind niet verder verantwoord kan begeleiden, wordt het aangemeld bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) van het samenwerkingsverband 'Weer Samen Naar School' (WSNS). In de PCL worden de mogelijkheden bekeken van verder onderzoek en behandeling en wordt de noodzaak bepaald van korte of langdurige plaatsing in het speciaal onderwijs.

De PCL heeft een huishoudelijk reglement waarin alle rechten en plichten van de verschillende betrokkenen en de te volgen procedures beschreven staan. De PCL maakt het besluit of advies bekend in een beschikking. Hierbij worden de mogelijkheden voor bezwaar en beroep vermeld.

De ouders moeten toestemming geven voor een aanmelding bij de PCL en een speciale school voor basisonderwijs.

### 5.5 Leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem is een hulpmiddel om op systematische manier de vorderingen van alle leerlingen over langere periodes in kaart te brengen. Het leerlingvolgsysteem stelt de leraar in staat vast te stellen of de ontwikkeling van de leerlingen naar wens verloopt. Tevens worden voor zorgleerlingen de gegevens over de speciale hulp in het leerlingvolgsysteem vastgelegd. Doel van het volgsysteem is tijdig leerlingen te achterhalen die in het zorgtraject moeten worden opgenomen of die nader onderzocht dienen te worden door de interne begeleider, de Schoolbegeleidingsdienst of de ambulante begeleider van het speciaal onderwijs.

De school is bezig een leerlingvolgsysteem op te zetten voor de ontwikkeling van het jonge kind, voor gedrag/sociaal-emotionele ontwikkeling en voor de basisvaardigheden technisch lezen, begrijpend lezen, spellen en rekenen/wiskunde. De informatie uit het leerlingvolgsysteem is door ouders in te zien.

Met behulp van het leerlingvolgsysteem stelt de leraar meerdere malen per jaar vast of:

- de leerlingen voldoende vooruit gaan
- de leerstof op het niveau van de leerling is afgestemd
- de leerlingen extra hulp nodig hebben
- veranderingen in het onderwijsgedrag van de leraar nodig zijn
- onderdelen van het onderwijsprogramma voor verandering in aanmerking komen.

Over iedere leerling die de school verlaat, wordt een onderwijskundig rapport opgesteld. Het rapport is bedoeld voor de ontvangende school. De ouders van de leerling krijgen een afschrift van dit rapport.

## 5.6 Logopediste en schoolarts

De spraak- en taalontwikkeling is een belangrijk facet in de ontwikkeling van een kind. Stoornissen op dit vlak moeten tijdig worden opgespoord en behandeld. Alle kinderen van groep 2 worden door de logopedist van de GGD onderzocht.

Daarnaast wordt uw kind in groep 2 en groep 6 opgeroepen voor onderzoek door het Jeugdgezondheidsteam (jeugdarts en jeugdverpleegkundige) van de GGD ZO-Utrecht.

## 5.7 Deskundigheidsbevordering

### **Leraren**

Naar aanleiding van de WET BIO zijn de noodzakelijke bekwaamheidseisen voor leraren vastgesteld. Dit vraagt van de leraar een attitude waarin naast het op peil houden van kennis en nieuwe ontwikkelingen, ook het reflecteren op het eigen professioneel handelen een voortdurend aandachtspunt is. In de beleidscyclus rondom het functioneren wordt hieraan structureel aandacht besteed.

De Montessori-opleiding is verplicht voor alle leraren met een vaste aanstelling aan onze school en is een voorwaarde voor het goed functioneren op een Montessorischool.

Om te werken aan de (vernieuwings)doelstellingen van de school moet soms het gehele team tegelijkertijd de deskundigheid op een bepaald terrein vergroten.

Soms heeft het team behoefte aan deskundigheidsbevordering op een bepaald terrein, waarbij het niet noodzakelijk is dat het hele team zich op dat gebied schoolt. Eén of meer teamleden volgen dan namens het team de cursus, bijvoorbeeld een cursus Coördinator Kunstzinnige Vorming of een cursus voor leden van de Medezeggenschapsraad.

Tot slot kunnen leraren op eigen initiatief besluiten een na- of bijscholingscursus te volgen.

### **De directie**

De locatieleiders zijn in het bezit van het diploma schoolleider of volgen deze opleiding. Alle directeuren van scholen die zijn aangesloten bij de Stichting Openbaar Onderwijs Rijn- en Heuvelland moeten hun professionele ontwikkeling op peil houden door een registratie te verwerven en te behouden als Register Directeur Onderwijs.

## 5.8 Eindopbrengsten laatste 5 jaar OMS Zeist mbt uitstroom naar VO

	schooljaar	Praktijk	VMBO	HAVO	VWO	Totaal aantal II
<b>OMS Zeist</b>	<b>2006-2007</b>	<b>0%</b>	<b>41%</b>	<b>34%</b>	<b>25%</b>	<b>56</b>
<b>OMS Zeist</b>	<b>2007-2008</b>	<b>0%</b>	<b>29%</b>	<b>29%</b>	<b>42%</b>	<b>56</b>
<b>OMS Zeist</b>	<b>2008-2009</b>	<b>3%</b>	<b>31%</b>	<b>35%</b>	<b>31%</b>	<b>60</b>
<b>OMS Zeist</b>	<b>2009-2010</b>	<b>0%</b>	<b>34%</b>	<b>35%</b>	<b>31%</b>	<b>55</b>
<b>OMS Zeist</b>	<b>2010-2011</b>	<b>3%</b>	<b>27%</b>	<b>23%</b>	<b>46%</b>	<b>65</b>
<b>Landelijk (Bron Cito/CBS)</b>	<b>Vanaf 2005</b>	<b>2%</b>	<b>53%</b>	<b>27%</b>	<b>18%</b>	<b>nvt</b>

## 5.9 HPS (High Performance Schools)

Komend schooljaar zullen wij samen met nog 12 scholen in Nederland het HPS-traject verder vervolgen. Als OMS Zeist hebben wij ons tot doel gesteld om te zorgen dat wij binnen twee jaar uitgroeien tot een HPS-school. Dat betekent, dat we met onze hele organisatie willen behoren tot de beste scholen van Nederland. Niet alleen op het vlak van onderwijsontwikkeling en prestaties, maar juist ook op het vlak van het nemen van onze maatschappelijke verantwoordelijkheid en betrokkenheid. Onze kinderen zijn de toekomst, zij staan straks naast ons als arts, politiekeleider of anderszins, zij hebben recht op optimale ontwikkeling.

*Bij ons op school kan en gebeurt dat!*

Het HPS-traject zijn wij gestart met locatie Griffensteyn en zal de komende jaren ook direct effect hebben op de andere locaties. Locatie Griffensteyn wordt ons expertisecentrum mbt HPS.

De CBE-groep uit Amsterdam begeleidt ons tijdens deze expeditie! (meer weten: zie [www.cbegroup.nl](http://www.cbegroup.nl))

## 6. OUDERS EN SCHOOL

‘Wanneer de opvoeding de ontwikkeling van de persoonlijkheid wil helpen, moet zij rekening houden met de veranderde behoeften en kinderen met andere middelen tegemoet komen’.<sup>5</sup>

### 6.1 Betrokkenheid van ouders

In de visie van Maria Montessori zijn opvoeding en onderwijs onlosmakelijk met elkaar verbonden. De opvoedingssituatie thuis moet zoveel mogelijk aansluiten bij die van school. Onze school streeft naar een open relatie met de ouders, waarin alles bespreekbaar is wat in het belang is van het kind.

Het is heel belangrijk dat de opvoeders vertrouwen hebben in het eigen kunnen van het kind en dit ook uitstralen. Als het kind respect ontvangt voor zijn groeiende zelfstandigheid, zijn ontwikkeling en interesses in de wereld, dan zijn de voorwaarden gecreëerd, waarop het kind in staat is kennis tot zich te nemen; dan kan zijn intelligentie zich verder ontwikkelen en kan het kind uitgroeien tot een mondige en creatieve wereldburger.

Het onderwijs heeft het meeste rendement als de ouders

- vertrouwen hebben in het eigen kunnen van het kind
- de moed hebben objectief naar hun eigen kind te kijken
- respectvol en liefdevol zijn naar hun kind
- hun kind verder helpen op weg naar zelfstandigheid
- een open contact hebben met de leraar van hun kind en met de schoolleiding

Bij diverse activiteiten is de ondersteunende rol van ouders van belang. Deze ouderparticipatie wordt ook van hen verwacht. Jaarlijks kunnen ouders op de lijst met mogelijke ondersteunende werkzaamheden, het ouderparticipatieformulier, aangeven waarbij zij willen helpen. De activiteiten (behalve het overblijven) vinden plaats onder verantwoordelijkheid van de leraren.

### 6.2 Informatievoorziening

Onze school hecht er veel belang aan dat ouders goed geïnformeerd worden over de gang van zaken en nieuwe ontwikkelingen binnen onze school. Omgekeerd geldt dat wij het zeer op prijs stellen als ouders klachten of suggesties aan ons kenbaar maken. In principe is de leraar van uw kind het eerste aanspreekpunt.

#### ***Nieuwsbrief***

Elke twee weken ontvangen ouders, via de mail, een nieuwsbrief. Daarin staat actuele informatie over wat er op school en in de verschillende groepen gebeurt, zoals projecten, activiteiten en uitstapjes. Ook staan in de Nieuwsbrief oproepen voor bijvoorbeeld hulp bij feesten en uitstapjes en voor knutselmateriaal. Op iedere locatie hangt de nieuwsbrief ook ter inzage en is deze altijd te downloaden vanaf of website.

<sup>5</sup> Maria Montessori: *Door het kind naar een nieuwe wereld*. Kinheim uitgeverij, Heiloo, 2<sup>e</sup> druk, 1953.

**Website**

Onze website [www.omszeist.nl](http://www.omszeist.nl) vormt het basiskamp van al onze informatie. Heeft u een nieuwsbrief gemist of zoekt u de notulen van de MR, dan kunt u dit hier vinden.

**Twitter**

Onze school is ook te volgen via Twitter. Op de site <http://twitter.com/omszeist> kunt zich daar aanmelden twitter berichten te ontvangen. Via ultra korte berichten wordt u op de hoogte gehouden van wetenswaardigheden en activiteiten van onze school.

**Prikbord**

Bij iedere klas hangt een prikbord, waarop activiteiten worden aangekondigd en oproepen aan ouders staan vermeld voor hulp.

**SMS-alert**

Deze dienst zal dit schooljaar in gebruik worden genomen. Door de directie van de OMS Zeist zal het SMS-alert worden gebruikt voor zeer urgente oproepen en/of mededelingen (b.v. melding zieke leraar en regeling vervanging). Hoe u zich kunt aanmelden wordt in één van de nieuwsbrieven dit schooljaar vermeld!

**Ouderkrant**

Op de verschillende locaties hebben ouders het initiatief genomen tot een ouderkrant. Elke locatie heeft een eigen ouderkrant die enkele keren per jaar verschijnt. In deze krant worden ouders en kinderen op de hoogte gesteld van ontwikkelingen en gebeurtenissen op school. De redactie van deze kranten is in handen van een aantal ouders en kinderen. De inhoud wordt gedeeltelijk door ouders en gedeeltelijk door leerlingen verzorgd.

**Oudergesprekken**

Het directe contact tussen ouders en school over het functioneren van het kind vinden wij uitermate belangrijk. Drie maal per jaar organiseren wij oudergesprekken, waarbij ouders met de leraren over hun kind kunnen praten. Twee van deze drie oudergesprekken vinden plaats naar aanleiding van het verslag dat twee keer per jaar over ieder kind wordt uitgebracht.

Daarnaast zijn de *twee inloopgesprekken* die wij dit extra zullen organiseren. Tijdens deze inloopgesprekken, krijgt u de mogelijkheid zelf in te tekenen voor een gesprek. Daarnaast hebben de leraren ook de mogelijkheid u uit te nodigen voor een gesprek. Met deze inloopgesprekken willen we u graag extra de mogelijkheid bieden om met ons in gesprek te gaan en door het te formaliseren hopen we ook, dat u daar gebruik van maakt. Daarnaast blijven de extra gesprekken (nog elders vermeld!) ook altijd mogelijk.

**Kijken in de groep**

Om een indruk te krijgen van de manier van werken in de groep en school bestaat er voor ouders de mogelijkheid (op afspraak) een gedeelte van een dag in de groep(en) te kijken.

**Extra gesprekken**

Als ouders naast de genoemde contacten behoefte hebben aan een extra gesprek, dan kunnen zij hiervoor buiten de schooluren een afspraak maken met de leraar van hun kind.

**Algemene Ouderverenigingsavond**

Aan het begin van ieder schooljaar wordt er op iedere locatie door de betreffende Oudervereniging een Algemene Ouderverenigingsavond gehouden.

### ***Groepsinformatie-avond (voorheen Bouwavond)***

In het najaar organiseren we een groepsinformatie-avond. Op deze avond krijgt u informatie over de achtergronden van de Montessoriwerkwijze en maakt u kennis met het Montessorimateriaal. Daarnaast ontvangt u praktische informatie over de dagelijkse gang van zaken in de groep/bouw betreffende het lopende schooljaar!

### ***Thema-avond***

In het voorjaar wordt door de drie Ouderverenigingen, in afstemming met de directie, een thema-avond georganiseerd. Een (opvoedkundig) thema dat op dat moment in de belangstelling staat, wordt – vaak onder leiding van een deskundige - besproken met ouders en leraren.

### ***Informatieavonden***

Als zich belangrijke ontwikkelingen voordoen, wordt een speciale avond belegd om ouders hierover te informeren.

## **6.3 Overlegorganen**

### ***De Medezeggenschapsraad (MR)***

De MR overlegt met de directeur over belangrijke schoolzaken en behartigt de belangen van de leerlingen, ouders en personeelsleden bij beleidsvoorstellen en beleidswijzigingen. De MR en de directie baseren zich op de Wet op Medezeggenschap. Tevens brengt zij zaken onder de aandacht van de directeur die zij relevant vindt voor een goed schoolklimaat.

De MR bestaat uit twee geledingen: vertegenwoordigers van de ouders en vertegenwoordigers van het personeel.

De MR kent zowel instemmingsrecht als adviesrecht. Elke geleding heeft instemmingsrecht over zaken die voor haar van wezenlijk belang zijn. Bijvoorbeeld: ouders en personeel moeten beide instemmen met het schoolplan en de veranderingen daarin. De ouders in de MR hebben instemmingsrecht over b.v. de besteding van de ouderbijdrage en inrichting TSO. De personeelsleden in de MR b.v. hebben instemmingsrecht over veranderingen in het personeelsbeleid. In het reglement van de MR staat precies omschreven in welke gevallen het instemmingsrecht en in welke gevallen het adviesrecht van toepassing is. De goedgekeurde notulen van MR worden opgehangen op de prikborden en op de website van onze school geplaatst. Zie voor meer info over Medezeggenschapsraden: [www.medezeggenschapsraden.nl](http://www.medezeggenschapsraden.nl)

### ***De Oudervereniging***

Iedere locatie van onze school heeft zijn eigen oudervereniging. Deze is een schakel tussen ouders en school en ouders onderling. De leraren zorgen in de eerste plaats voor goed onderwijs en een goede sociale leefomgeving in de klassen. Voor andere activiteiten die de sfeer en de aantrekkelijkheid van de school voor de kinderen vergroten, is de medewerking van de ouders onmisbaar. Daarom organiseert de Oudervereniging in samenwerking met het team en de ouders activiteiten en feesten met onder andere Sinterklaas, Kerstmis, Pasen en aan het eind van het schooljaar. Ook de avondvierdaagse, excursies, bovenbouwkampen en dergelijke zijn activiteiten waarbij de Oudervereniging een belangrijke rol vervult. De stichting Tussenschoolse (stichting TSO) opvang zorgt voor een goede organisatie van het overblijven. Het bestuur van de stichting TSO bestaat uit leden van de oudervereniging. De stichting TSO is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de tussenschoolse opvang en een sluitende financiering hiervan. Jaarlijks wordt in de MR vergadering het bedrag dat ouders moeten betalen voor de tussenschoolse opvang vastgesteld.

Via de Ouderverenigingavond en de ouderkrant informeert de Oudervereniging de ouders over wat er op school gebeurt en probeert zij hen daarbij te betrekken. De Oudervereniging vergadert meestal éénmaal per maand, waarbij ook de locatieleider van de betreffende locatie aanwezig is. Alle ouders zijn welkom, tenzij anders wordt aangekondigd. De agenda en het verslag van de vergaderingen van de Oudervereniging worden opgehangen op de prikborden in de gang en op de website geplaatst.

### ***De Stakeholders***

Als maatschappelijke onderneming hebben wij ook stakeholders. Dit schooljaar wordt ook het Stakeholders-overleg verder geëffectueerd. Dat betekent, dat wij graag van buiten naar binnen willen laten kijken. Wij willen verantwoording afleggen aan onze stakeholders (naast de gebruikelijke verantwoording aan de MR), om te zorgen dat wij als maatschappelijke onderneming transparant en helder blijven en nog beter gaan functioneren.

## **6.4 Ouderbijdrage**

De Oudervereniging vraagt een vrijwillige bijdrage van alle ouders. Dit bedrag is bestemd voor activiteiten waarvoor het Rijk geen vergoeding geeft, zoals Sinterklaas. Daarnaast besteedt de Oudervereniging altijd een gedeelte van de ouderbijdrage aan extra spelmateriaal en middelen die van belang zijn voor de kwaliteit van het onderwijs en de leefbaarheid op school.

Naast de vrijwillige ouderbijdrage wordt een kostendekkende bijdrage per kind voor het schoolreisje c.q. het bovenbouwkamp gevraagd.

## **6.5 Klassenouders**

Iedere groep heeft twee klassenouders die de leraar ondersteunen, bijvoorbeeld bij de organisatie van feestjes en excursies. Met betrekking tot deze onderwerpen zijn de klassenouders tevens een aanspreekpunt voor de overige ouders van de betreffende groep.

## **6.6 Klachtenprocedure**

Het is voor de school belangrijk dat de kinderen en de ouders/verzorgers tevreden zijn over de kwaliteit van het onderwijs. Toch komt het ook op onze school voor dat u als ouder/verzorger niet tevreden bent over de begeleiding van uw kind of van uzelf. Lukt het niet om in het overleg met de groepsleerkracht en/of de directeur uw probleem op te lossen of te bespreken, dan kunt u een klacht indienen.

Het betreft formele klachten over:

- \* (seksuele) Intimidatie;
- \* Pesten;
- \* Mishandeling;
- \* Onheuse bejegening;
- \* Inbreuk op privacy;
- \* Didactische aanpak;
- \* Pedagogische aanpak;
- \* Organisatorische aanpak.

De bedoeling van de klachtenregeling is om samen te zoeken naar een oplossing en om gevoelens van ongenoegen en frustratie zo veel mogelijk weg te nemen. Ingediende klachten stelt de school bovendien in staat om maatregelen te treffen die het onderwijs verder kunnen verbeteren. De school heeft een klachtenreglement dat is af te halen bij de

directeur. In dit reglement staat uitgebreid beschreven hoe u een klacht kunt indienen bij een teamlid, de directeur of bij het Bestuur en hoe deze klacht wordt afgehandeld.

Er is op elke school een interne contactpersoon die u kan helpen bij het afhandelen van uw klacht of u verwijst naar de externe vertrouwenspersoon.

Deze interne contactpersoon voor de OMS Zeist is mevr. J. Jaarsma. Zij is uitsluitend telefonisch bereikbaar op maandag t/m donderdag van 19.00 uur en 21.00 uur op telefoonnummer 0306951510.

Zij zal u over de te volgen procedure informeren, u wat dat betreft adviseren en u verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

Het Bestuur heeft twee externe vertrouwenspersonen aangewezen; de heer K. Sweers en mevrouw D. Gerritsma, die ter zake deskundig zijn bij het afwickelen van een eventuele klacht.

Beide externe vertrouwenspersonen zijn telefonisch bereikbaar onder nr.: 0346219777

De externe vertrouwenspersoon wordt benaderd door de interne vertrouwenspersoon, het Bestuur of rechtstreeks door de klager.

Deze vertrouwenspersoon draagt zelfstandig zorg voor de eerste opvang van slachtoffers van ongewenst gedrag en gaat samen na welke vervolgstappen mogelijk zijn, zoals verwijzing naar instanties die gespecialiseerd zijn in opvang en nazorg.

Jaarlijks vindt afstemming plaats tussen de externe vertrouwenspersonen en het Bestuur over het resultaat van het beleid ten aanzien van de klachtenregeling. Voor de goede orde: Zowel de interne- als de externe vertrouwenspersonen hebben een geheimhoudingsplicht, waardoor privacy van de klager volledig is gegarandeerd.

De klachtenprocedure in het kort.

1. Indien een ouder/verzorger een klacht heeft over een dienst van de school dan zal hij/zij de klacht in eerste instantie met het betrokken teamlid en eventueel met behulp van de directeur dienen op te lossen.
2. Indien de klacht niet met het betrokken teamlid kan worden opgelost, of indien het een klacht betreft die niet is terug te brengen op het individuele teamlid, dan zal klager zijn/haar klacht op schrift stellen en deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een 14 dagen, aan de directeur doen toekomen.
3. De directeur zal binnen 14 dagen na indiening van de schriftelijke klacht zijn/haar standpunt schriftelijk aan klager kenbaar maken. Een afschrift van de beslissing wordt tevens aan het teamlid toegezonden.
4. Indien klager met het standpunt van de directeur niet instemt, dan kan hij/zij zich wenden tot het Bestuur van de Stichting Openbaar Onderwijs Rijn- en Heuvelland; Laan van Vollenhove 2935 te Zeist.
5. Informatie over de klachtenprocedure zal door de directeur worden verstrekt.

Deze klachtenprocedure acht de school wenselijk, wat niet wegneemt dat de klager zich te allen tijde rechtstreeks kan wenden tot de interne contactpersonen, de externe contactpersonen of de genoemde klachtencommissie.

Indien er sprake is van zeer ernstige klachten bijvoorbeeld bij seksuele intimidatie of discriminerend gedrag, agressie of geweld dan wordt door de klager het Bestuur van de Stichting Openbaar Onderwijs Rijn- en Heuvelland altijd schriftelijk benaderd.

Bij seksuele agressie of geweld door een medewerker van de Stichting wordt te allen tijde aangifte bij justitie gedaan.

Indien er een klacht binnen komt gericht aan het bestuur van de stichting, dan treedt de volgende procedure in werking.

- Binnen 5 werkdagen bericht van ontvangst van de klacht
- Mededeling aan klager, aangeklaagde
- Binnen 14 dagen na ontvangst klacht een hoorzitting;
- Binnen 14 dagen na hoorzitting advies aan het Bestuur;
- Binnen 14 dagen neemt het Bestuur een besluit op basis van het advies en meldt dit aan; klager, aangeklaagde en de directie van de school.

Het Bestuur is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie( postbus 162; Polderbaan 15; 3440 AD Woerden, tel: 0348405245.

Het Bestuur van de Stichting Openbaar Onderwijs Rijn- en Heuvelland voldoet hiermee aan de wettelijke verplichting betreffende de klachtenregeling. Bovendien wil zij met een goede uitwerking van deze regeling bijdragen aan de verhoging van de kwaliteit van het pedagogisch klimaat op haar scholen.

## **7. PRAKTISCHE INFORMATIE**

### **7.1 Feesten**

Op onze school wordt veel aandacht besteed aan feesten.

#### ***Sinterklaas***

Sinterklaas vereert de onder- en middenbouw met een bezoek. In de bovenbouw worden lootjes getrokken en surprises en gedichten gemaakt.

#### ***Kerstmis***

Met Kerst vindt in elke klas een kerstactiviteit plaats. Uiteraard wordt de school ook prachtig versierd en opgeluisterd met kerstbomen in elke ruimte.

#### ***Afscheid bouw- en schoolverlaters***

Aan het eind van het jaar nemen we op feestelijke wijze afscheid van de kinderen uit groep 2 en groep 5, die naar een volgende bouw gaan. De invulling van dit afscheidsfeest verschilt per jaar.

De kinderen van groep 8, die naar het voortgezet onderwijs gaan, organiseren een musical voor familieleden. Deze avond is het hoogtepunt van het jaar.

#### ***Verjaardagen***

Als een kind jarig is, wordt dit natuurlijk gevierd. De kinderen mogen trakteren, waarbij ouders er rekening mee houden dat we op school liever geen snoep zien en dat islamitische kinderen vanuit religieuze gronden geen varkensvlees eten.

#### ***Sportdag***

Eens per jaar vindt een sportdag plaats.

### **7.2 Schoolreisjes en excursies**

Zowel de onder- als middenbouw gaan één keer per jaar op schoolreisje. De bovenbouw gaat drie dagen op kamp. Naast deze schoolreisjes gaan de groepen met enige regelmaat op excursie.

### **7.3 Periodesluiting/vieringen**

Kort voor een vakantie vindt de periodesluiting plaats. Dan presenteren de kinderen elkaar en/of aan de ouders wat zij geleerd hebben op het gebied van dans en drama. Op verschillende locaties worden deze presentaties ook vieringen genoemd.

## 7.4 Schoolmaterialen

De school verstrekt vrijwel alle benodigde materialen. Een vulpen of stabilo wordt slechts één keer gegeven. Als hij stuk gaat, dienen ouders voor een nieuwe te zorgen. Verder moet ieder kind in het bezit zijn van een gymtas met gymkleding en een rugzak voor hapje/sapje.

In de midden- en bovenbouw moet ieder kind aan het begin van een nieuw schooljaar een pennenetui meenemen met daarin een gum, een puntenslijper, een plakstift, een liniaal van 15 cm en een schaar.

Tot slot is het de bedoeling dat ieder kind aan het begin van het schooljaar een plantje meeneemt naar school. Het kind verzorgt dit plantje zelf.

## 7.5 Schoolmelk/fruit

In onze school kunnen de leerlingen zuivelproducten kopen waarvoor de Europese Unie subsidies heeft verleend in het kader van de Europese schoolmelkregeling.

Kinderen kunnen tussen de middag gebruik maken van de schoolmelkregeling. Op alle locaties kunnen kinderen gebruik maken van het schoolmelk aanbod van Campina: halfvolle melk. Vanaf augustus 2009 is het ook mogelijk drie keer per week een fruitbakje te bestellen. Aanmelden hiervoor geschiedt via de site van Campina: [www.schoolmelk.nl](http://www.schoolmelk.nl).

## 7.6 Opbellen naar school

Het is zeer storend als ouders onder schooltijd bellen. Als u iets telefonisch wilt doorgeven, bijvoorbeeld dat uw kind ziek is, kunt u dit doen tussen 8.10 en 8.20 uur of tussen 14.50 en 15.15 uur.

## 7.7 Brengen en ophalen van de kinderen

Ouders van kinderen uit de onderbouw kunnen de kinderen bij de klas ophalen, nadat de buitendeur door een leraar is geopend.

Ouders van kinderen uit de midden- en bovenbouw wachten hun kinderen buiten op.

Als ouders iets met de leraar willen bespreken, is dit mogelijk nadat alle kinderen buiten opgehaald zijn.

Onder schooltijd zijn de deuren gesloten. Wanneer u toch naar binnen wil, kunt u aanbellen bij de hoofdingang.

## 7.8 Fietsen

Wij geven er de voorkeur aan als ouders kinderen zoveel mogelijk op de fiets naar school brengen. Dit bevordert de veiligheid rondom school en bovendien leren ouders hun kind op die manier van jongs af aan met het verkeer om te gaan.

Op het schoolplein bevinden zich fietsenstallingen. Op het schoolplein mag niet worden gefietst. De school is niet aansprakelijk voor het verlies/diefstal van fietsen uit de fietsenstalling.

## 7.9 Hoofdluis

Het komt regelmatig voor dat kinderen hoofdluis hebben. De 'luizenmoeders' controleren de kinderen regelmatig op hoofdluis. Als wij neten bij een kind signaleren, melden we dit aan de ouders. Wanneer er luizen worden gevonden moet u uw kind direct van school komen halen en mag uw kind pas weer terug komen wanneer hij/zij een behandeling heeft ondergaan tegen hoofdluis.

Als ouders thuis bij hun kind hoofdluis constateren, verzoeken wij u dit zo spoedig mogelijk aan de leraar door te geven. Ouders zijn verplicht een luizencape voor hun kind aan te schaffen. Via de Oudervereniging of de locatieleider kunnen ouders een luizencape bestellen, waarmee de jassen afgedekt weggehangen kunnen worden.

## 7.10 Zindelijkheid

Zindelijkheid is een vereiste voor kinderen die in de onderbouw komen. Als de leraar een kind moet verschonen, betekent dit namelijk dat de groep enige tijd alleen moet worden gelaten. Bovendien behoort deze verzorging niet tot de taak van de leraar. 'Ongelukjes', die bij kleuters vaak voorkomen, rekenen we uiteraard niet tot 'onzindelijkheid'.

Bij structurele onzindelijkheid wordt ouders gevraagd hun kind te komen verschonen en wordt, samen met de GGD en/of huisarts naar een oplossing gezocht.

## 7.11 Schoolverzekering

Iedere ouder dient zelf voor zijn/haar kind(eren) een W.A.-verzekering en/of ongevallenverzekering af te sluiten. De personeelsleden zijn W.A.-verzekerd voor de risico's van schade en ongevallen waarvoor zij aansprakelijk zijn.

De school is niet aansprakelijk voor schade aan persoonlijke eigendommen of verlies of diefstal daarvan.

Als ouders ondersteunende activiteiten voor de school verrichten, vallen zij onder de W.A.-verzekering van school/Stichting Rijn en Heuvelland.

## 7.12 Hoofdbedekking

Er is in principe geen toestemming tot het dragen van hoofdbedekking tijdens het ontvangen van onderwijs op basisschool OMS. Pas na overleg met het schoolbestuur, dat van de ouders van (een) leerling(en) een gemotiveerd verzoek van het dragen van hoofdbedekking heeft ontvangen, wordt voor leerlingen vanaf groep 6 van het schoolstandpunt afgeweken. Voor leerlingen in groep 1 t/m 5 is het dragen van hoofdbedekking tijdens het ontvangen van onderwijs, niet toegestaan.

## **8. TOELATING, SCHORSING, VERLOFREGELINGEN**

### **8.1 Toelating**

Als ouders overwegen hun kind op onze school te plaatsen, kunnen zij een informatieochtend bezoeken. Deze ochtenden vinden drie keer per jaar plaats. Daarnaast is het ook altijd mogelijk een gesprek aan te vragen met de locatieleider.

In principe kan ieder kind zich bij onze school aanmelden. Maar als wij teveel twijfels hebben over de kans op een succesvolle schoolloopbaan op onze school, kan de directie besluiten het kind af te wijzen of uitsluitend onder bepaalde voorwaarden tot de school toe te laten. Deze voorwaarden staan vermeld in het leerlingzorgplan van de school. Afwijzing of voorwaardelijke toelating gebeurt op grond van informatie die onze school krijgt aangeleverd via onderwijskundige rapporten of andere relevante onderzoeksgegevens.

### **8.2 Schorsing en verwijdering**

Hoewel wij hopen deze maatregel nooit nodig te hebben, is het mogelijk dat een kind tijdelijk van school wordt geschorst. Dit kan noodzakelijk zijn wanneer sprake is van wangedrag door een leerling ten opzichte van medeleerlingen of leraren. In dat kader kan ook een ouder toegang tot de school worden ontzegd. Dit is ter beoordeling aan de directeur. Uiteraard volgt schorsing van een leerling pas na gesprekken met ouders/verzorgers.

Als herhaaldelijke schorsing en contact tussen school en ouders niet tot verbetering leidt, kan de school een procedure starten om in overleg met de algemeen directeur van de Stichting Openbaar Onderwijs Rijn- en Heuvelland de leerling te verwijderen.

Hiervoor hanteren wij het "Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen voor de scholen welke vallen onder het bevoegd gezag van de Stichting Openbaar Onderwijs Rijn- en Heuvelland" vastgesteld op 24 september 2007.

### **8.3 Vakantieverlof**

Vakantieverlof is géén recht. Alleen in zeer uitzonderlijke gevallen kunnen ouders buiten de reguliere vakanties vrij vragen voor hun kind. Een dergelijk verzoek moet ruim van tevoren worden ingediend. Om vakantieverlof te verkrijgen, moeten ouders, school en de leerplichtambtenaar aan een aantal regels voldoen. Het reglement hiervoor kunt u aanvragen bij de locatieleider.

De directeur is verplicht twijfelachtige ziekmeldingen (landelijk veel voorkomend vlak vóór of na een vakantie) te melden aan de leerplichtambtenaar. Deze stelt vervolgens een onderzoek in naar de juistheid van de ziekmelding, zo nodig in overleg met de schoolarts/schoolverpleegkundige.

### **8.4 Extra verlof**

De leerplichtwet kent nog enkele mogelijkheden om extra verlof te verlenen wegens 'andere gewichtige omstandigheden' of wanneer er sprake is van een medische of sociale indicatie. Tot een maximum van tien dagen beslist de directeur of dit verlof wordt toegekend. Als het om meer extra dagen gaat, beslist de leerplichtambtenaar. Ouders kunnen het extra verlof aanvragen bij de directeur. Het reglement en het aanvraagformulier zijn verkrijgbaar bij de locatieleider.

## Bijlage 1: Lerarenrooster 2011-2012

	<i>maandag</i>	<i>dinsdag</i>	<i>woensdag</i>	<i>donderdag</i>	<i>vrijdag</i>
<b>Locatie Sumatralaan</b>					
<b>OBA</b>	Karin de Leeuw	Anne Bosschaart	Karin de Leeuw	Karin de Leeuw	Karin de Leeuw
<b>OBB</b>	Mariëlle Urselmann	Mariëlle Urselmann	Mariëlle Urselmann	Hilde Evekink	Hilde Evekink
<b>OBC</b>	Iris Schaper	Iris Schaper	Ilse Kornmann Rudi	Iris Schaper	Iris Schaper
<b>MBA</b>	Marlies Stijne	Marlies Stijne	Marlies Stijne	Marlies Stijne	Marlies Stijne
<b>MBB</b>	Annemiek Vermaase	Annemiek Vermaase	Annemiek Vermaase	Annemiek Vermaase	Annemiek Vermaase / BAPO
<b>MBC</b>	Anja van Wijk	Anja van Wijk	Anja van Wijk	Anja van Wijk	Anja van Wijk (mid. gr.5)
<b>BBA</b>	Marlijn Brugman	Ilse Kornmann Rudi	Marlijn Brugman	Marlijn Brugman	Marlijn Brugman
<b>BBB</b>	Anne Bosschaart	Tia van Alfen	Tia van Alfen	Tia van Alfen	Tia van Alfen
<b>BBC</b>	Lisette Miltenburg	Lisette Miltenburg	Lisette Miltenburg	Lisette Miltenburg	Lisette Miltenburg
<b>Gym</b>	Geert Luinge (middag)				
<b>IB</b>		Hanneke de Boer			
<b>Locatie Kerckebosch</b>					
<b>OBD</b>	Marjolijn v. Barneveld	Marjolijn v. Barneveld	José Enkelstroth	José Enkelstroth	José Enkelstroth
<b>OBE</b>	Astrid Nijen Twilhaar	Astrid Nijen Twilhaar	Annette Houwen	Annette Houwen	Annette Houwen
<b>MBD</b>	Marjo Maas	Marjo Maas	Marjo Maas	Marjo Maas	Wendelmoet Krijt (mid. gr.5)
<b>MBE</b>	Wendelmoet Krijt	Wendelmoet Krijt	Caroline Hoitink	Caroline Hoitink	Caroline Hoitink
<b>MBK</b>	Henny Woudenberg	Henny Woudenberg	Henny Woudenberg	Corry Valkenburg	Corry Valkenburg
<b>BBD</b>	Wilma van der Noll	Wilma van der Noll	Wilma van der Noll	Wilma van der Noll	Wilma van der Noll
<b>BBE</b>	Isabelle Nave	Isabelle Nave	Aukje van Hijum	Aukje van Hijum	Aukje van Hijum
<b>BBK</b>	Eva Bosman	Eva Bosman	Eva Bosman	Eva Bosman	Eva Bosman
<b>Gym</b>			Geert Luinge		
<b>IB</b>				Hanneke de Boer	
<b>Locatie Griffensteyn</b>					
<b>OBF</b>	Viveke Maljers	Viveke Maljers	Viveke Maljers	Anouk Niesink	Anouk Niesink
<b>OBG</b>	Levien Nieuwenhuis	Levien Nieuwenhuis	Levien Nieuwenhuis	Levien Nieuwenhuis	Levien Nieuwenhuis
<b>MBF</b>	Eva van Oost	Marjorie Duif	Marjorie Duif	Marjorie Duif	Marjorie Duif
<b>MBG</b>	Hanneke v. Zitteren	Hanneke v. Zitteren	Hanneke v. Zitteren	Hanneke v. Zitteren	Hanneke v. Zitteren
<b>BBF</b>	Judith van Polen	Judith van Polen	Judith van Polen	Judith van Polen	Henny Woudenberg
<b>BBG</b>	Rolinka vd Hoeven / Daniëlle vd Bogart	Eva van Oost	Rolinka vd Hoeven / Daniëlle vd Bogart	Rolinka vd Hoeven / Daniëlle vd Bogart	Rolinka vd Hoeven / Daniëlle vd Bogart
<b>IB</b>	Hanneke de Boer				

## **Bijlage 2: Jaarlijks wisselende informatie 2011-2012**

De actuele schoolgids is te vinden op onze website [www.omszeist.nl](http://www.omszeist.nl)

<b><u>Directie</u></b>	<b><u>Functie</u></b>	<b><u>E-mail</u></b>	<b><u>Telefoon</u></b>
Ruud Blaas	Directeur	<a href="mailto:ruudblaas@omszeist.nl">ruudblaas@omszeist.nl</a>	030-6958361
Anke Miltenburg	Locatieleider Kerckebosch	<a href="mailto:ankemiltenburg@omszeist.nl">ankemiltenburg@omszeist.nl</a>	030-6918890
Anne Bosschaart	Locatieleider Sumatralaan	<a href="mailto:annebosschaart@omszeist.nl">annebosschaart@omszeist.nl</a>	030-6958361
Eva van Oost	Locatieleider Griffensteyn	<a href="mailto:evavanoost@omszeist.nl">evavanoost@omszeist.nl</a>	030-6918786

<b><u>Interne Begeleiding</u></b>	<b><u>Werkzaam op</u></b>	<b><u>E-mail</u></b>	<b><u>Telefoon</u></b>
Hanneke de Boer	Alle locaties	<a href="mailto:ib@omszeist.nl">ib@omszeist.nl</a>	030-6958361

<b><u>Office Manager</u></b>		<b><u>E-mail</u></b>	<b><u>Telefoon</u></b>
Claudia v.d. Broek	Locatie Sumatralaan	<a href="mailto:info@omszeist.nl">info@omszeist.nl</a>	030-6958361

<b><u>Gymnastiek</u></b>	<b><u>E-mail</u></b>
Geert Luinge	<a href="mailto:geertluinge@omszeist.nl">geertluinge@omszeist.nl</a>

### ***Vakanties 2011-2012***

Herfstvakantie : 15-10-2011 t/m 23-10-2011  
 Kerstvakantie : 24-12-2011 t/m 08-01-2012  
 Krokusvakantie : 18-02-2012 t/m 26-02-2012  
 Pasen : 06-04-2012 t/m 09-04-2012  
 Meivakantie : 28-04-2012 t/m 06-05-2012  
 Hemelvaart : 17-05-2012 t/m 20-05-2012  
 Pinksteren : 26-05-2012 t/m 28-05-2012  
 Zomervakantie : 07-07-2012 t/m 19-08-2012

### ***Studiedagen***

Woensdag 31-08-2011  
 Donderdag 29-09-2011  
 Vrijdag 28-10-2011  
 Maandag 21-11-2011  
 Dinsdag 17-01-2012  
 Vrijdag 17-02-2012  
 Woensdag 14-03-2012  
 Dinsdag 10-04-2012  
 Woensdag 16-05-2012  
 Dinsdag 29-05-2012

### ***Les tot 12.00 uur***

Ma. 05-12-2011  
 Vr. 23-12-2011  
 Vr. 06-07-2012