

Notulen MR-vergadering 6 december 2011.

Aanwezig: *Locatie Griffensteyn:*
Levien Nieuwenhuis, Michiel Stork(voorzitter), Claus Bollaert.
Locatie Kerckebosch:
Marjo Maas, Robert 't Hart, Ellen van Veen, Femke Schweitzer
Locatie Sumatralaan:
Karin de Leeuw, Willem Duifhuis (secretaris), Paul Brouwer

Namens het bevoegd gezag: Ruud Blaas, directeur.

Vergaderlocatie : Kerckebosch
Tijd : van 20.00 tot 22.30 uur

1. Opening

De voorzitter heet allen welkom en opent de vergadering.

2. Vaststelling agenda.

De agenda is akkoord en wordt vastgesteld.

3. Verslag 1 november 2011 plus actielijst.

- Vaststelling verslag.

Het verslag wordt aangepast en kan daarna ter verspreiding naar de scholen.

- Opmerkingen naar aanleiding van het verslag.

Geen.

- Stand van zaken actielijst.

Wordt op hoofdlijnen doorgenomen. Afgesproken wordt dat de directeur in januari 2012 een presentatie aan de MR verzorgt waaruit voor de MR duidelijk wordt hoe de kwaliteit van het onderwijs op de OMS Zeist geborgd wordt.

4. Post.

Van de GMR is het verslag van de GMR-vergadering van 29 september jl. ontvangen. Naar aanleiding hiervan wordt nogmaals de problematiek geschetst van de huidige wijze waarop invalkrachten geworven worden. De directeur wijst erop dat het Directorium dit onderwerp eerder onder de aandacht van het bestuur heeft gebracht, (zie actiepuntenlijst / juni), maar dat het bestuur niet ingaat op het verzoek de werkwijze te veranderen. Afgesproken wordt dat de directeur dit onderwerp nogmaals inbrengt in het Directorium en dat de GMR wordt gevraagd naar acties ten aanzien van dit onderwerp.

5. Mededelingen bevoegd gezag.

- In reactie op een krantenartikel geeft de directeur aan de Stichting R&H in 2010 het jaar 2010 heeft afgesloten met een tekort van € 600.000,-. Het marktaandeel van de Stichting blijft stabiel, het leerlingaantal daalt. Dit laatste punt en de bezuinigingen in de bekostiging van de lerarsalarissen door het Rijk zijn de voornaamste oorzaak van dit tekort.

De MR denkt aan het versterken van de marketing om het marktaandeel te vergroten, de directeur denkt aan een andere organisatie van het onderwijs (bijv. het werken met onderwijsassistenten) om te voorkomen dat de groepen per leerkracht nog groter worden. Afgesproken wordt hier de volgende keer over door te praten.

- De Stichting R&H heeft een samenwerkingsovereenkomst met SOORH en Kind & Co. afgesloten. De Stichting wil met deze partner komen tot sluitende dagarrangementen.
- De directeur geeft aan dat hij een rookverbod op de school en het plein wil instellen. De MR is hiermee akkoord.
- De directeur meldt dat het RIVM gemeld heeft dat een luizencape geen effect heeft. Afgesproken wordt dat deze informatie in de teams en met de oudervereniging besproken wordt. De oudervereniging van OMS Zeist betaalt de luizencape voor de kinderen op deze locatie. Op de andere locaties betalen de ouders zelf de luizencape. Vraag rijst of het verplicht aanschaffen van een luizencape gehandhaafd moet blijven als een luizencape niet het effect heeft wat ervan verwacht wordt.

6. Mededelingen MR.

- Er is een stembiljet en een toelichting op de procedure gemaakt. Deze kunnen worden ingezet op het moment dat er verkiezingen zijn. De secretaris van de MR zal deze stukken archiveren.

7. Schooltijden.

De directeur geeft een toelichting op de lestijd die de kinderen op locatie Griffensteyn ontvangen. Dit naar aanleiding van het verzoek van een ouder. Samengevat komt het erop neer dat het continuïteitsrooster op Griffensteyn er als volgt uitziet:

Start om 08.30. De kleine pauze rond 10 uur wordt gerekend als lestijd. Grote pauze van 11.45 tot 12.15 waarin 15 min. meetelt als lestijd (educatief lunchen). Eindtijd 14.15 uur.

De school voldoet hiermee aan de wettelijke eis voor het te geven aantal lessen. De directeur meldt dat er nog geen jurisprudentie is inzake meetellen van de kleine pauze en een deel (15 min.) van de grote pauze als lestijd in het continuïteitsrooster. Het rooster dat nu gehanteerd wordt, loopt tot de zomer 2012. In het voorjaar volgt een evaluatie. Afgesproken wordt dat deze evaluatie plaatsvindt met de MR-vertegenwoordiging van Griffensteyn.

8. Communicatie directeur en MR.

Dit onderwerp is in het besloten deel van de vergadering besproken.

9. Studiedagen in 2012/2013.

Komt de volgende keer op de agenda.

10. Begroting 2012.

Op grond van artikel 18 van het MR-reglement ontvangt de MR jaarlijks, op het niveau van de school de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied. De directeur overlegt de begroting voor de OMS Zeist voor 2012 en licht deze op hoofdlijnen toe.

11. Schoolondernemingsplan 2012 – 2016 (SOP).

Gelet op de omvang van het document en het feit dat sommige onderdelen al vastgesteld zijn door de GMR, de Inspectie of dat het wetteksten betreft, wordt afgesproken dat de directeur een leeswijzer maakt. De MR ontvangt de leeswijzer voor de kerst 2011.

De MR heeft het SOP al in augustus 2011 ontvangen, maar de inhoudelijke bespreking van dit onderwerp is elke keer doorgeschoven. Wel heeft de MR aan de directeur een groot aantal schriftelijk vragen bij dit SOP gesteld. Daarop zijn ook schriftelijke antwoorden ontvangen. Inmiddels is de derde versie door de MR ontvangen, maar daarin zijn de antwoorden op de vragen niet verwerkt.

Afgesproken wordt dat de leeswijzer informatie bevat over:

- de delen (pagina's) uit het SOP waar instemming voor gevraagd wordt,
- de delen uit het SOP die al vastliggen omdat de GMR ermee akkoord is gegaan,
- de delen uit het SOP die al vastliggen omdat het wetteksten betreft,
- de delen uit het SOP die al vastliggen omdat de Onderwijsinspectie er al akkoord mee is.

Voorts worden de antwoorden op de vragen/suggesties van de MR verwerkt in het SOP in een ander kleur. Op die manier is op een transparante wijze te zien op welke wijze de inspraak vorm heeft gekregen.

12. Samenwerking Montessorischool Den Dolder en OMS Zeist.

De MR wil nagaan of er sprake is van het aangaan, verbreken, of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake. Indien hiervan sprake is, beschikt de MR over adviesrecht.

Dit naar aanleiding van het feit dat het team en de MR aan het begin van het schooljaar niet geïnformeerd waren over de opname van leerlingen van OMS Den Dolder in het zorgteam van OMS Zeist. Eén van de vragen van de MR is welke keuze er gemaakt wordt als het zorgteam van OMS Zeist vol is of dreigt te raken.

De directeur meldt dat:

- de leraren van OMS Den Dolder en OMS Zeist op studiedagen samen de 1-zorgroute volgen.
- de Intern Begeleider van de OMS Den Dolder neemt deel aan het zorgteam van OMS Zeist.
- hij directeur is van beide scholen. Er is geen sprake van waarneming of een tijdelijke invulling. De directeur geeft aan dat deze extra taak geen gevolgen heeft voor de beschikbare tijd om leiding te geven aan de OMS Zeist, omdat het één dag betreft die hij, voordat hij directeur werd van de OMS Den Dolder, op Stichtingsniveau (dus niet specifiek voor de OMS Zeist) invulde.
- Indien het zorgteam van de OMS vol is of dreigt te raken, dan hebben de kinderen van de OMS Zeist voorrang om geplaatst te worden.
- In mei 2012 vindt er een evaluatie plaats van de samenwerking.

De voorzitter dankt de directeur voor de komst en de bijeenkomst wordt verder voortgezet zonder de directeur.

Vergadering van de MR d.d. 6 december 2011.

13. Samenwerking Montessorischool Den Dolder en OMS Zeist.

Er wordt nog geen standpunt ingenomen. Komt de volgende keer op de agenda.

14. Schoolondernemingsplan (SOP) 2012 – 2016.

De MR wacht de leeswijzer en de aanpassingen in het SOP af.

15. Samenwerking directeur en MR.

Het bestuur wordt per brief geïnformeerd over de zienswijze van de MR op de samenwerking tussen directeur en MR. De directeur ontvangt een afschrift van de brief.

16. Berichten van de locaties.

Kerkebosch.

- Er is zorg of het wel goed gaat op deze locatie. Het ziekteverzuim is hoog.
Komt de volgende keer op de agenda.

Griffensteyn.

- Het afscheid van Ida was leuk.

Sumatralaan.

- Geen bijzonderheden.

17. Rondvraag.

Er zijn geen punten voor de rondvraag.

18. Sluiting.

De voorzitter dankt allen voor de inbreng en sluit de bijeenkomst.