

Onderwijsondernemingsplan

Openbare Montessori School

Zeist

2008-2012



Motto:

Help mij het zelf te doen!

Periode januari 2008 – januari 2012

OMS Zeist
Sumatralaan 1
3705 XL Zeist
Tel.: 030-6958361
e-mail: post@omszeist.nl
website: www.omszeist.nl
12IW

Inhoudsopgave:

1. Inleiding	2
1.1 Nieuw beleid? De missie.....	2
1.2 Totstandkoming onderwijsondernemingsplan.....	2
1.3 Externe ontwikkelingen en trends – wat komt er op ons af.....	2
1.4 Samenvatting ondernemingsplan.....	3
1.4.1 Hoe ziet de markt er uit?.....	3
1.4.2 Marktaandeel	3
1.4.3 Concurrentie analyse	3
1.4.4 Visie	3
1.4.5 Doelstellingen	4
1.4.6 Strategie (Hoe ga ik mijn doelstellingen realiseren?)	4
2. Missie en pedagogische uitgangspunten; waar staan we voor.	4
2.1 Wat is het principe van het Montessori-onderwijs?.....	4
2.2 Hoe brengt onze school de ideeën van Maria Montessori in de praktijk?	5
2.3 Inhoud van ons onderwijs	6
2.4 Voorzieningen voor leerlingen met een specifieke behoefte	7
2.4.1 De procedure voor kinderen met specifieke behoeften	7
2.4.2 De leerlinggebonden financiering (de rugzak)	7
3. Schoolbeschrijving.	10
3.1 Organisatiestructuur	10
3.2 Situering van de school.....	10
3.3 Schoolgrootte	10
3.4 In- en externe sterkte- en zwakte analyse.	10
3.5 Conclusie n.a.v. de SWOT-analyse.	11
4. Kwaliteitsbeleid	12
4.1 Lange termijn doel.....	12
4.2 Doelen kwaliteitszorg.	12
4.3 Huidige situatie kwaliteitszorgsysteem.....	12
4.3.1 kwaliteitsmonitoring.....	13
5. Human Resources.	13
6. Vernieuwend beleid.	14
6.1 Doel voor de komende planperiode 2008-2012.....	14
6.1.1 ICT / moderne media.	14
6.1.2 Brede school / Dagarrangementen / Pedagogisch partnerschap.....	15
6.1.3 Kwaliteitszorg.....	17
6.1.4 Montessori concept / imago	17
7. Financieel kader m.b.t. nieuw beleid en onderwijs ondersteunend materiaal.	18
8. Huisvesting.	18
9. Verantwoording.	18
Bijlage 1: Planningsschema beleidsthema's	19
Bijlage 2: Planningsschema kwaliteitszorg met behulp van WMK.	21
Bijlage 3: Projectplan samenwerking OMS Zeist en het Spoor	22
Bijlage 4: Sponsoring	24
Bijlage 5: formulier “instemming met onderwijsondernemingsplan” MR	25
Bijlage 6: formulier “instemming met onderwijsondernemingsplan” bestuur	26

1. Inleiding.

De OMS Zeist is een actieve, moderne school, een school die zelf initiatieven neemt, zichzelf durft te zijn, keuzes durft te maken en die ook kan verantwoorden.

Het onderwijsondernemingsplan geeft inzicht in beleid dat zich richt op:

- Help mij het zelf te doen!.

1.1 Nieuw beleid? De missie.

De kerndoelen, op grond van artikel 9 lid 5 van de wet WPO, zijn doelen waaraan, binnen het onderwijs op de OMS Zeist wordt voldaan. Deze kerndoelen zijn algemene verbindende voorschriften waaraan het onderwijs moet voldoen.

De missie binnen de scholen van Stichting Openbaar onderwijs Rijn- en Heuvelland, 'Elke dag verleggen we onze horizon' geldt ook voor de OMS Zeist.

Met inzet van ondernemende activiteiten naar aanleiding van conclusies van de SWOT-analyse en de opbrengst van het inspectierapport wil de OMS Zeist op onderwijskundig, pedagogisch en didactisch gebied verbetering aanbrengen; Montessori in een modern jasje. Deze investering komt ten goede van de huidige, en toekomstige kinderen van de OMS Zeist. Vanuit deze missie kan de OMS Zeist zich op alle terreinen richten op innovatie.

De kernpunten uit het ondernemingsplan zijn zichtbaar in de schoolgids en de jaarlijks vernieuwde bijlage. Op grond van de wet (WPO) verplichte protocollen en regelingen zijn inzichtelijk en opvraagbaar bij de onderwijsinstelling.

1.2 Totstandkoming onderwijsondernemingsplan.

De strategische visie en beleidskeuzes in dit onderwijsondernemingsplan zijn gebaseerd op:

- 
- Inspectiebeoordeling;
 - Evaluatie vorig schoolplan;
 - Enquête ouders;
 - Jaarlijkse evaluaties team;
 - M.R. en O.V.;
 - Swot analyse;
 - Op grond van de volgende beleidsnota's:
 - Strategie en Beleid;
 - Sturing en Organisatie;
 - Planning en Control;
 - Onderwijs en kwaliteit.

1.3 Externe ontwikkelingen en trends – wat komt er op ons af.

Zowel binnen als buiten de SOOR&H ziet men ontwikkelingen ontstaan die van invloed zijn binnen ons onderwijs systeem. De OMS Zeist wil goed voorbereid zijn op de toekomstige ontwikkelingen opdat op alle gebieden het juiste wordt ingezet, aangeboden.

Externe ontwikkelingen die aandacht behoeven de komende 4 jaar;

- Invoering van de zorgplicht: het verzorgen van passend onderwijs aan elk kind;
- Invoering van de wet Beroepen in het Onderwijs (wet BIO);
- Participeren in de opvoedingsketen;
- Technologische ontwikkelingen (ICT en multimedia) in klas en school;
- Decentralisatie huisvesting;
- Ontwikkelingen met betrekking tot de samenwerkingsverbanden Weer Samen Naar School (WSNS);
- Invoering lumpsumbekostiging;
- Demografische ontwikkelingen in het verzorgingsgebied;
- Invoering van 'educational governance';
- Dreigend tekort aan leraren.

Maatschappelijke ontwikkelingen;

- Individualisering;
- Aandacht voor normen en waarden;

- Verdergaande ontwikkelingen kennismaatschappij;
- Toenemende "betrokkenheid" van ouders;
- Het afleggen van meervoudige publieke verantwoording.

Interne ontwikkelingen;

- Bestuurlijke schaalvergroting;
- Werven van (meer) kinderen door onder meer het bestendigen en versterken van de concurrentiepositie;
- Invoeren onderwijskundig ondernemen: kansen grijpen en risico's nemen om zo efficiënt mogelijk het beste onderwijs van Nederland te bieden;
- Invoeren kwaliteitsmanagement;
- Invoeren van gevarieerde groeperingsvormen;
- Invoeren marktgericht werken: omgaan met in- en externe kansen en bedreigingen en daar op inspelen.

1.4 Samenvatting ondernemingsplan

1.4.1 Hoe ziet de markt er uit?

- De reikwijdte van het marktgebied van de OMS Zeist is de gehele gemeente Zeist en w.o. delen van Zeist (Bosch en Duin en Den Dolder; aangrenzende gebieden)
- De klantenpopulatie
 - o Deze is gemiddeld goed tot hoog opgeleid en kiest voor een openbare "in organisatie traditioneel vernieuwende" - school
 - o Woont in Zeist
 - o Heeft gemiddeld 2 tot 4 kinderen
 - o Aantal 0-4 jarigen in de gehele gemeente Zeist is een kleine ????? kinderen, dit is ongeveer ???% procent van de totale bevolking. Dit ligt rond het landelijk gemiddelde en iets onder het provinciale gemiddelde.

1.4.2 Marktaandeel

- De totale omvang van de markt in de gemeente Zeist is ????? leerlingen op 1-10-2007.
- De OMS Zeist is een van de 4 openbare scholen in Zeist. Met 500 is de OMS Zeist de grootste po-school van Zeist
- Met het Spoor en de Damiaan behoort de OMS Zeist mbt de grote tot de top drie van de gemeente Zeist.
- Trend is dat het aantal leerlingen de komende jaren zal stijgen gezien de wachtlijstproblematiek in Zeist en de aanstaande uitbreiding in Kerckebosch
- De prognoses van de gemeente geven aan dat het aantal leerlingen na 2011 geleidelijk zal dalen. Deze daling wordt door de gemeente Zeist voor alle scholen voorspeld.
- Wel dient gezegd, dat het openbaar onderwijs in Zeist een substantieel deel van de leerling populatie voor haar rekening neemt.

1.4.3 Concurrentie analyse

- Onze grootste concurrent is de Jenaplan Het Spoor, aangezien deze school ook een traditioneel onderwijsconcept kent en zich ook richt op dezelfde doelgroep.
 - o Deze concurrentie zal blijven, maar ook verbeteren gezien de samenwerkingsplannen mbt de uitbreiding in Kerckebosch
- De ZSV en Comenius zijn een concurrent, omdat deze scholen trekken vanwege hun status.
 - o Zij richten zich deels op dezelfde doelgroep, als de OMS Zeist.
- Samenwerking ligt voor de hand om dat te zoeken met de openbare school Het Spoor, aangezien wij het marktaandeel van het openbaar onderwijs de komende jaren willen verstevigen/vergroten in Zeist.

1.4.4 Visie

- Montessori onderwijs dat voor traditioneel vernieuwend onderwijs staat, maar ook op zoek gaat naar de uitdagingen/aanpassingen in deze moderne tijd.
- Montessori staat voor "haar tijd ver vooruit willen zijn" en dit willen we als OMS Zeist zeker bewerkstelligen mbv ICT-nieuwe media.

1.4.5 Doelstellingen

- Groei tot zo'n 600/650 leerlingen. Hiermee kan de nieuwe locatie mogelijk samen met de huidige locatie Kerckebosch op termijn doorgroeien tot een eenheid van 12 groepen.
- Marktaandeel van het openbaar onderwijs in Zeist vergroten naar 20 %.

1.4.6 Strategie (Hoe ga ik mijn doelstellingen realiseren?)

- Imago modern Montessori-concept volledig uitdragen:
 - o 50 % van het curriculum mbv ICT kunnen benutten.
 - o Inzet digitale schoolborden
 - ICT een "boost" geven; ICT nog meer zichtbaar maken
 - o Leraren en team begeleiden bij de inzet van ICT.
 - o Introduceren van het digitaal portfolio.
 - o Moderne methodes implementeren
 - W.O. in combinatie met zelfstandig werken.
- Aansluiten bij de maatschappelijke ontwikkelingen:
 - o Meer opvang behoefte; Voor- en naschoolse opvang
 - VSO en BSO aanbieden in eigen gebouw
 - o Onderzoek naar de mogelijkheid van dagarrangementen, samenwerking BSO, op de OMS Zeist.
 - o Onderwijs op maat; concept beter uitdragen;
 - o Verbeteren communicatie tussen school en ouders mbt resultaten van de leerlingen door invoering van een nieuw leerlingadministratie-pakket en nieuwe en verbeterde website.
- Kwaliteitszorg volledig geïntegreerd volgens de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act-cyclus), met behulp van de 'Werken met Kwaliteitskaarten' van Cees Bos.
- Samenwerking met andere openbare scholen zoeken, om het marktaandeel voor openbaar onderwijs te vergroten.

2. Missie en pedagogische uitgangspunten; waar staan we voor.

'Wij moeten met al onze kennis, inzicht en vernuft het kind tegemoet treden om het te inspireren tot een houding van nieuwsgierigheid en betrokkenheid. Dat te organiseren is de wezenlijke opdracht van de school'. ¹

2.1 Wat is het principe van het Montessori-onderwijs?

Maria Montessori werd in 1870 geboren. Zij was een Italiaanse arts en hoogleraar in de antropologie. Haar leven lang heeft zij zich ingezet voor wat zij 'de rechten van het kind' noemde. Daarmee bedoelde zij dat het kind recht heeft op goed onderwijs, een liefdevolle opvoeding en op volledige zelfontplooiing. Zo krijgt het kind de kans een vrij en onafhankelijk mens te worden.

De Montessorimethode is in de afgelopen vijftig jaar sterk gemoderniseerd, maar de essentie is overeind gebleven: het kind staat centraal.

Leren en ontwikkelen

Kinderen verschillen wezenlijk van volwassenen; zij hebben eigen behoeften en activiteiten. Die behoeftes verschillen per ontwikkelingsfase. In een bepaalde periode is een kind, méér dan ervoor of erna, ontvankelijk voor het leren van specifieke vaardigheden en voor het opnemen van een bepaald soort kennis. In het Montessorionderwijs wordt hierbij aangesloten. De ontwikkelingen die het kind de eerste levensjaren doormaakt, vinden plaats in wisselwerking met de omgeving waarin het kind opgroeit. Allerlei indrukken prikkelen het kind om zich te ontwikkelen. Het is belangrijk dat deze prikkels een positief karakter hebben. Een kind heeft niet alleen behoefte aan veiligheid en liefde, maar ook aan interessante bezigheden waarmee het de wereld kan ontdekken.

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen de omgeving leren kennen. De behoefte om te leren komt van binnenuit, terwijl de omgeving de prikkels moet leveren. De energie die het kind hierbij aan de dag legt,

¹ Maria Montessori: *De Methode; de ontdekking van het kind*. Paul Brand. Unieboek b.v. Bussum, 1973.

heeft een scheppend karakter; het kind oefent voortdurend en langdurig. Het kind geeft zelf aan waardoor het geboeid wordt. De activiteiten die het kind onderneemt, vloeien voort uit de uitdaging die de omgeving het kind biedt.

Zelfstandigheid

Maria Montessori was van mening dat aan al deze energie een onbewuste doelgerichtheid ten grondslag ligt: het kind wil groot worden. Het kind wil ook steeds onafhankelijker en zelfstandiger worden. Dat proces van 'groot' worden moet het kind zelf volbrengen: niemand kan dat voor hem of haar doen. Volgens Maria Montessori is het belangrijk dat het kind de vrijheid krijgt om zijn omgeving te ontdekken en de dingen zélf te doen die het zélf ook kan. Wel heeft het kind daarbij de hulp van de volwassenen in zijn omgeving nodig. De slogan 'help mij het zelf te doen' bevat de kern van het Montessorionderwijs en de Montessori-opvoeding.

De samenleving is ingewikkeld en voor kinderen niet onmiddellijk toegankelijk. De school wil kinderen helpen de samenleving te begrijpen en toegankelijk te maken. Dit gebeurt door kinderen te leren kiezen en hun de kennis en vaardigheden aan te reiken die het mogelijk maken de omgeving te verkennen.

Hulp van de ouders

Volwassenen kunnen het kind op zijn weg naar zelfstandigheid helpen door goed naar het kind te kijken: wat onderneemt het kind en waar heeft het behoefte aan? Daarnaast moeten volwassenen goede voorwaarden creëren voor de ontwikkeling van het kind. Dat betekent dat ouders zorgen voor een thuissituatie waarin het kind 'aan het werk kan'. Zij bieden de mogelijkheden en de ruimte voor activiteiten en stellen waar nodig grenzen. Volgens Maria Montessori is het van essentieel belang dat ouders oog hebben voor de eigenheid van het kind en het kind behoedzaam en liefdevol op weg helpen naar volledige ontplooiing van de persoonlijkheid. 'Prikkel tot leven, maar vrij laten in ontwikkeling'. Daarmee vat Maria Montessori de taak van de volwassene samen.

2.2 Hoe brengt onze school de ideeën van Maria Montessori in de praktijk?

Onze school biedt de kinderen een omgeving waarin zij volop materialen vinden en activiteiten kunnen ontplooi die passen bij hun ontwikkeling en belangstelling. Hierdoor is de kans groot dat kinderen hun aangeboren nieuwsgierigheid behouden. In een Montessorigroep zitten kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar, zodat zij van elkaar kunnen leren en elkaar kunnen helpen. Ons onderwijs is zo ingericht dat de continuïteit van de ontwikkeling van ieder individueel kind gewaarborgd is, ondanks de verschillen in ontwikkeling tussen kinderen onderling.

Vrijheid in gebondenheid

Het kind heeft de vrijheid om zelf zijn werk te kiezen en/of in te delen. De leraar let erop dat die keuze in de juiste verhouding staat tot de mogelijkheden (talenten en beperkingen) van het kind. Het betreft hier nadrukkelijk geen ongebreidelde vrijheid. Ons onderwijs kent duidelijke regels, die het samen leren en leven in een groep mogelijk maken. Het is een vrijheid in gebondenheid!

Montessorimateriaal

In het Montessorionderwijs neemt het materiaal waarmee de kinderen leren en zich ontwikkelen, een belangrijke plaats in. Het materiaal nodigt het kind uit tot het gebruik van zoveel mogelijk zintuigen om de stof te verwerken. Het materiaal nodigt ook uit tot spontane herhaling van de handeling(en). Door deze manier van werken zijn de kinderen heel intensief met een bepaalde activiteit bezig, wat een belangrijke vormende waarde heeft. De Montessorimaterialen zijn zelfcorrigerend, waardoor de leerlingen zonder inmenging van de leraar hun 'fouten' kunnen ontdekken. Onze school staat open voor ander materiaal, voor zover dit goed bruikbaar is binnen het Montessori-onderwijs. Dankzij de aantrekkelijkheid van het materiaal wordt het kind geprikkeld het te gebruiken. En dat is precies waar het om gaat.

Aan het eind van de middenbouw/begin bovenbouw begint het materiaal plaats te maken voor een meer abstracte wijze van omgaan met de leerstof. Daarbij gaat het om een vloeiende overgang van een concreet, via een symbolisch naar een abstract denkniveau.

Montessorionderwijs voor ieder kind

Omdat ieder kind de kans moet krijgen zich volledig te ontplooi, kan de benadering per kind sterk verschillen. Montessorionderwijs zoekt voor ieder kind naar de beste manier om op school te gedijen. Het streven is erop gericht uit het kind te halen 'wat erin zit'. De vaardigheid zelfstandig te werken, waarbij het kind zelf kiest, plant, corrigeert en onder eigen verantwoordelijkheid leert, wordt stap voor stap aangeleerd, binnen de eigen mogelijkheden van het kind.

Het pedagogische klimaat

De pedagogische aandacht in onze school gaat niet alleen uit naar bepaalde talenten of kennisgebieden, maar is gericht op de ontwikkeling van de totale persoonlijkheid van het kind. We benaderen de kinderen op basis van gelijkwaardigheid. Door oog te hebben voor de dynamiek van ieder individueel kind ontstaat een situatie, die het leren vergemakkelijkt. Dat leren is in onze visie niet alleen een intellectuele, maar ook een sociale bezigheid.

Kinderen hebben er behoefte aan dat een appel wordt gedaan op hun inzet, verantwoordelijkheidsgevoel en creativiteit. Daarom moet de school kinderen uitdagen nog onbekende terreinen te exploreren, terwijl tegelijkertijd de veiligheid gewaarborgd is. Want alleen in een omgeving die het kind als veilig ervaart, kan het uitdagingen aangaan, risico's nemen en samenwerken. Die veiligheid biedt onze school door:

- een ordelijke, gestructureerde omgeving, waar het kind zelfstandig zijn weg weet te vinden
- het accepteren van de eigen aard en talenten van ieder individueel kind
- het stellen van reële eisen, gebaseerd op observatie
- een lijst met duidelijke regels en afspraken.

De ontwikkeling van een kind moet leiden tot een evenwicht tussen hoofd, hart en handen. Wij leren kinderen wat wederzijds respect, moed, plicht en verantwoordelijkheidsgevoel betekenen. Op die manier creëren wij op school een soort kleine samenleving waarin samenwerking, verdraagzaamheid, betrokkenheid en gelijkwaardigheid gestalte krijgen.

2.3 Inhoud van ons onderwijs

2.3.1. Het onderwijs omvat, waar mogelijk in samenhang:

- a. zintuiglijke en lichamelijke oefening;
- b. Nederlandse taal;
- c. rekenen en wiskunde;
- d. Engelse taal;
- e. enkele kennisgebieden;
- f. expressieactiviteiten;
- g. bevordering van sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer;
- h. bevordering van gezond gedrag.

2.3.2. Bij de kennisgebieden wordt in elk geval aandacht besteed aan:

- a. aardrijkskunde;
- b. geschiedenis;
- c. de natuur, waaronder biologie;
- d. maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting;
- e. geestelijke stromingen.

2.3.3. Het onderwijs kan naast de onderwijsactiviteiten, genoemd in het eerste en tweede lid, tevens de Duitse taal of de Franse taal omvatten.

2.3.4. Op de scholen in de provincie Fryslân wordt tevens onderwijs gegeven in de Friese taal, tenzij gedeputeerde staten op verzoek van het bevoegd gezag ontheffing van deze verplichting hebben verleend.

2.3.5. Ten aanzien van de onderwijsactiviteiten, genoemd in het eerste, tweede en vierde lid, worden bij algemene maatregel van bestuur kerndoelen vastgesteld. De algemene maatregel van bestuur bedoeld in de vorige volzin, wordt aan de beide Kamers der Staten-Generaal overgelegd. De maatregel treedt niet in werking dan nadat 4 weken na de overlegging zijn verstreken en gedurende die termijn niet door of namens een van beide Kamers de wens wordt te kennen gegeven dat het in die maatregel geregelde onderwerp bij de wet wordt geregeld. Alsdan wordt een daartoe strekkend wetsvoorstel zo spoedig mogelijk ingediend.

2.3.6. Voor de school geldt de eis dat zij tenminste de kerndoelen bij haar onderwijsactiviteiten als aan het eind van het basisonderwijs te bereiken doelstellingen hanteert. Kerndoelen geven een beschrijving van kwaliteiten van leerlingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden. Indien de eerste volzin niet kan worden toegepast voor een leerling voor wie een leerlinggebonden budget beschikbaar is dan wel voor een visueel gehandicapte leerling, wordt in het handelingsplan, bedoeld in artikel 40a, aangegeven wat daarvan de reden is en welke vervangende onderwijsdoelen worden gehanteerd.

2.3.7. Indien een bevoegd gezag van een bijzondere school dringend bedenkingen heeft tegen de krachtens het vijfde lid vastgestelde kerndoelen, kan het bevoegd gezag eigen kerndoelen voor de school vaststellen. Deze kerndoelen zijn van gelijk niveau als de kerndoelen, bedoeld in het vijfde lid. Het bevoegd gezag zendt de vastgestelde kerndoelen aan de inspecteur.

2.3.8. Het onderwijs wordt gegeven in het Nederlands. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal bij het onderwijs worden gebruikt. Voor de opvang in en de aansluiting bij het Nederlandse onderwijs van leerlingen met een niet-Nederlandse culturele achtergrond kan de taal van het land van oorsprong mede als voertaal bij het onderwijs worden gebruikt, overeenkomstig een door het bevoegd gezag vastgestelde gedragscode.

2.3.9. Onze minister kan in bijzondere gevallen op verzoek van het bevoegd gezag toestaan dat wordt afgeweken van de voorschriften in het eerste en tweede lid. De toestemming wordt verleend voor een bepaald tijdvak; zij kan voorwaarden bevatten.

2.4 Voorzieningen voor leerlingen met een specifieke behoefte

Ook op onze school zijn er geen twee kinderen gelijk. In elke groep zitten er wel slimme, minder slimme, vlotte, sportieve, onsportieve, trage en creatieve kinderen.

Door deze verschillen wordt de school een interessante mengeling van allerlei kwaliteiten en eigenschappen van mensen.

Alle kinderen worden gedurende hun schoolloopbaan op de een of andere wijze met hun mogelijkheden en beperkingen geconfronteerd. Bij sommige kinderen kan dat tot veel onzekerheid leiden en tot angst om fouten te maken. Juist voor deze kinderen is een heldere, duidelijke pedagogische aanpak noodzakelijk.

Het team streeft er nadrukkelijk naar om de kinderen optimaal te begeleiden.

Hierbij is tevens, gedurende de gehele basisschoolloopbaan, een systeem van registratie van vorderingen en gedragingen noodzakelijk.

In een vastgelegd zorgbeleid geeft de school concreet inzicht op welke voorzieningen ingezet worden om een ononderbroken ontwikkeling van de kinderen te kunnen begeleiden.

2.4.1 De procedure voor kinderen met specifieke behoeften

Het team hanteert een uitgebreide procedure om zo zorgvuldig mogelijk om te kunnen gaan met de belangen van de kinderen die op enigerlei wijze opvallen in gedrag of bij het leren.

Achtereenvolgens onderscheiden zich de volgende stappen:

- leraren signaleren eventuele problemen zo snel mogelijk en brengen de problematiek in kaart;
- leraren consulteren elkaar over de aanpak en effecten van extrahulp;
- leraren overleggen met ouders over de problematiek en mogelijke oplossingen;
- leraren bespreken de kinderen in de speciale teamvergaderingen;
- leraren informeren de interne begeleider;
- de intern begeleider bekijkt het kind in de groep en maakt observaties.
- met de intern begeleider wordt een plan van aanpak afgesproken;
- leraar, ouders en intern begeleider overleggen over de voortgang en resultaten;
- bij te weinig resultaat worden in overleg met de ouders externe deskundigen geraadpleegd;
- bij te gering resultaat wordt samen met de ouders nagegaan of verwijzing naar een vorm van speciaal basisonderwijs noodzakelijk is.

Op basis van een onderwijskundig rapport dat door de leraar in samenwerking met de Intern begeleider wordt samengesteld, beslist vervolgens de PCL, de Commissie Permanente Leerling-zorg van het samenwerkingsverband, of verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs noodzakelijk is. Ouders dienen hun kind bij de PCL aan te melden. De school draagt zorg voor de aanlevering van de benodigde gegevens.

De ouders beslissen tenslotte welke school voor speciaal basisonderwijs hun voorkeur heeft. Bij meningsverschillen kunnen ouders een beroep doen op de RVC.

2.4.2 De leerlinggebonden financiering (de rugzak)

2.4.2.1 Inleiding

Vanaf augustus 2003 kunnen kinderen met een handicap onder bepaalde voorwaarden door hun ouders aangemeld worden voor een school voor basisonderwijs. Deze aanmelding gaat in overleg en samspraak met een Regionaal Expertise Centrum (REC) en vindt plaats op basis van een indicatiestelling door een speciale commissie (CVI).

De maatschappelijke tendens om gehandicapten meer kansen te bieden om geïntegreerd deel uit te maken van de samenleving is een belangrijke drijfveer achter de wettelijke richtlijnen. Elke basisschool heeft de wettelijke plicht om gedifferentieerd onderwijs te geven en om in te spelen op de behoeften van zorgleerlingen. Aangezien ook kinderen met een handicap recht hadden en hebben op gedifferentieerd onderwijs, vallen kinderen met een handicap ook onder het aannamebeleid van de school.

Gelet op de specifieke problematiek rond iedere aanmelding is het noodzakelijk dat bij elk kind met een handicap afzonderlijk wordt vastgesteld of het onderwijs op onze school zo kan worden ingericht dat het

aansluit bij de specifieke behoeften van dat kind. Dit houdt in dat ook de directie van de school een eigen afweging en een eigen verantwoordelijkheid houdt binnen de ruimte van de wet leerlinggebonden financiering en van het, binnen deze wet, zelfgeformuleerde integratiebeleid.

2.4.2.2 randvoorwaarden

De overheid onderscheidt een viertal clusters. Binnen elke cluster valt een categorie kinderen met een specifieke handicap met specifieke belemmeringen ten aanzien van autonomie, competentie en relatie. Voor de clusters 2,3 en 4 geldt de mogelijkheid van een rugzak(je). Voor kinderen uit cluster 1 gelden andere criteria. Aangezien in de meeste gevallen allerlei voorzieningen getroffen moeten worden om binnen de juiste randvoorwaarden goed onderwijs te kunnen geven aan kinderen met een handicap, zal steeds moeten worden bekeken welke mogelijkheden de school kan bieden. Dit geldt niet slechts voor materiële voorzieningen maar in meerdere mate ten aanzien van de handelingsverlegenheid van de leraren. Gerichte nascholing, zowel individueel als in teamverband lijkt onontkoombaar. Dit houdt in dat ook op bestuurlijk niveau afstemming moet plaats vinden over de opvang van deze kinderen in de reguliere basisschool. Over de uiteindelijke plaatsing beslist namelijk het Bestuur.

De grenzen aan de toelating zijn:

weigering van de ouders om de grondslag van de school te erkennen;

de toelating mag de veiligheid niet verstoren;

er mag geen verstorende optreden voor het leerproces van andere kinderen;

er mag geen interferentie optreden tussen verzorging/behandeling enerzijds en onderwijs anderzijds;

een ondergrens v.w.b. intelligentie gerelateerd aan de ondergrens sbo en zmlk;

het opvangen van kinderen met een oppositionele gedragsstoornis.

Gelet op de gevolgen die een aanmelding van een kind met een handicap kan hebben binnen de relatief onwetende omgeving, is communicatie een wezenlijke randvoorwaarde. Niet alleen communicatie naar ouders en hun gehandicapte kind, maar ook adequate voorlichting voor de ouders, de kinderen en de leraren.

2.4.2.3 verwachtingen

Het is niet de verwachting dat grote aantallen kinderen met een handicap opgevangen gaan worden in het reguliere basisonderwijs. De overheid verwacht dat op termijn er sprake zal zijn van gemiddeld 1 a 2 kinderen per school.

Dit laat echter onverlet dat ook deze kinderen recht hebben op goed onderwijs en dat zorgvuldig wordt afgewogen of voor dat kind met die specifieke problematiek dit ook de geschikte school is. Deze vraag geldt overigens ook voor de overige kinderen die in hun onderwijstraject dreigen vast te lopen.

De ultieme vraag die zich voordoet voorafgaand aan een eventuele positieve indicatiestelling van de CvI heeft een sterk proactief karakter. Voor zover het de aanmelding een kind betreft dat nog niet op de basisschool zit, moet worden ingeschat of de wens tot inschrijving ook enige mate kans van welslagen inhoudt, waarna al of niet wordt toegelaten.

De onbekendheid met de specifieke orthopedagogische- en orthodidactische kennis en ervaring, gekoppeld aan hoge druk van de omgeving om, meetbare resultaten in ons onderwijs te behalen; de toegenomen individuele aanpak van kinderen met min of meer grotere leer en gedragsproblemen, de groepsgrootte en de werkdruk is niet bevorderend voor een redelijke beeldvorming over de mogelijkheden van deze gehandicapte kinderen in het algemeen en de gevolgen voor de individuele leraar, de overige kinderen en de ouders in het bijzonder.

In die zin zal eerst beleid moeten worden geformuleerd en een gericht scholingsprogramma worden ingevoerd teneinde beslagen ten ijs te komen.

2.4.2.4 procedure

Voorafgaand aan de entree van een kind met een handicap wordt een uitgebreide procedure gevolgd om zicht te krijgen op de reële mogelijkheden om de onderwijsopdracht ook voor kinderen met een handicap aan te gaan.

Deze procedure kent een tiental stappen:

1: de probleemsigalering

In het voortraject wordt geconstateerd dat er sprake is van een handicap met voor deelname aan het onderwijs grote gevolgen. Deze constatering kan gelden voor een kind dat al op de school zit. In een dergelijke situatie vinden begeleiding en beslismomenten plaats volgens de in dit schoolplan opgenomen zorgprocedure, aangevuld met de richtlijnen voor de leerlinggebonden financiering. Uiteindelijk doen de ouders op basis van dossiervorming en in samenwerking met de school een indicatieverzoek bij de CvI.

In het vervolg van deze procedurebeschrijving wordt uitgegaan van een aanmelding van een kind dat nog niet op onze school zit.

2: de afwegingen

In deze fase wordt door de ouders verkend of er sprake is van een handicap waaraan het recht op leerlinggebonden financiering kan worden ontleend. De ouders kunnen afwegen of zij hun kind aan

willen melden op een school voor basisonderwijs. Ook kunnen zij kiezen voor een plaats in het speciaal onderwijs. Indien de ouders zich op onze school melden, vindt verwijzing plaats naar een REC en eventuele gehandicaptenorganisaties voor nader advies. De directie neemt het initiatief om de eventuele aanmelding in het team te bediscussiëren.

3: aanmelding voor indicatiestelling

Indien ouders besluiten om naar onze school te gaan, moeten zij hun kind vervolgens aanmelden bij een Regionaal Expertisecentrum (REC). Aan het REC is een CVI verbonden.

4: de indicatiestelling

de CvI verzamelt relevante gegevens over het kind en de achtergronden en laat specifiek onderzoek doen.

5: de indicatiebeschikking

De CvI beslist of het kind in aanmerking komt voor de rugzak.

Indien geen positieve beschikking wordt afgegeven kan het kind worden aangemeld voor het SBO

6: keuze voor de OMS Zeist en REC

Indien de ouders voor onze basisschool kiezen, vindt een gesprek plaats over de grondslag, de doelstellingen en uitgangspunten van de school. Ook wordt de ouders gevraagd schriftelijk vast te leggen dat de directie van de school informatie bij derden kan opvragen.

Bv: bij de huidige school;

Bij een onderwijsadviesorganisatie;

Bij het MKD of andere zorginstellingen;

Bij medische instellingen.

Na een uitgebreide inventarisatie wordt in beeld gebracht

7: toelating

Hier geldt een eigen afweging van de basisschool. Indien de kans op schoolsucces als te beperkend wordt ingeschat op basis van de aangeleverde informatie(beschikking CvI, onderwijskundig rapport en relevante onderzoeksgegevens.

in de dossierstukken) over mogelijkheden en beperkingen van het kind enerzijds en de opnamecapaciteit van de basisschool anderzijds, besluit de directie of het kind wordt toegelaten en zo ja, onder welke voorwaarden.(zie ook handelingsplan.) In geval van afwijzing worden de ouders door de directie van de basisschool schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gesteld. Ouders kunnen tegen het negatieve besluit in beroep gaan bij de Adviescommissie Toelating en Begeleiding.

8: opstellen handelingsplan en werkplan

Het is een vereiste dat in overleg tussen ouders, REC en de basisschool een handelingsplan wordt opgesteld. Naast de onderwijsinhoudelijke richting, wordt in het handelingsplan ook randvoorwaardelijke condities vastgelegd.

Bijvoorbeeld: Gebouwelijke gevolgen;

Onderwijsleermateriaal;

Aanvullende formatie;

Vervoer;

Externe ondersteuning, w.o. eventuele verzorging/behandeling.

Dit handelingsplan vereist goedkeuring van zowel de ouders als directie van de school. Ook hier geldt dat als ouders niet instemmen met het handelingsplan, zij in beroep kunnen gaan bij de ACTB.

Ouders en directie van de school ondertekenen het handelingsplan.

9: realisatie eventuele aanpassingen aan het gebouw/lokaal en aanschaf specifiek materiaal en methodes.

10: realisatie en monitoring handelingsplan.

Op basis van gemaakte afspraken, zijn ouders, de basisschool en het REC op onderdelen verantwoordelijk. Zo vindt er ambulante begeleiding plaats vanuit het REC op basis van door de overheid vastgestelde vergoeding. Deze begeleiding kan gericht zijn op zowel kind, leraar en/of de ouders.

Minimaal een keer per jaar wordt het handelingsplan geëvalueerd.

3. Schoolbeschrijving.

3.1 Organisatiestructuur

Het bevoegd gezag van de school wordt gevormd door de Stichting openbaar onderwijs Rijn- en Heuvelland.

De directie van de school bestaat uit een directeur en de drie locatieleiders. De directeur heeft de algehele leiding. Zij is verantwoordelijk voor het financieel-, het personeels- en het onderwijsinhoudelijke beleid. De drie locatieleiders zorgen voor een goede gang van zaken op de afzonderlijke locaties. Bij hen berust de operationele leiding.

De drie locaties van onze school hebben in totaal 21 groepen. Er zijn 32 leraren van wie een aantal in deeltijd werkt. Er is één interne begeleider die voor alle drie de locaties wordt ingezet.

3.2 Situering van de school

De Openbare Montessorischool Zeist is in 1976 gestart op de Sumatralaan. Omdat de locatie Sumatralaan te klein werd, is in januari 1994 in de wijk Kerckebosch aan de Graaf Lodewijklaan een dépendance geopend. In augustus 1997 volgde een tweede dépendance in Zeist-West (Griffensteyn) aan de Laan van Cattenbroeck.

3.3 Schoolgrootte

In totaal bezoeken circa 540 kinderen onze school, verdeeld over de vier locaties. Afhankelijk van het precieze leerlingenaantal kent elke locatie een bepaald aantal onderbouwen (groep 1 en 2), middenbouwen (groep 3, 4 en 5) en bovenbouwen (groep 6, 7 en 8).

De locatie Sumatralaan heeft in totaal circa 220 leerlingen, de locatie Kerckebosch circa 150 en de locatie Griffensteyn circa 150, de locatie Kerckebosch II circa 40.

3.4 In- en externe sterkte- en zwakte analyse.

Om de kansen en bedreigingen in beeld te brengen wordt een SWOT analyse gemaakt.

Deze SWOT analyse (Strong, Weaknesses, Opportunities en Threats) maakt gebruik van een interne en externe sterkte en zwakte analyse en brengt in beeld wat de kansen en bedreigingen voor de OMS Zeist zijn en geeft richting aan de beleidskeuzes voor de komende vier jaar.

De positie van de school moet worden bestendigd en versterkt, n.a.v. de uitkomst wordt actie ingezet. Zie onderstaande SWOT-matrix

Bevraagde instanties:

- Schoolbegeleidingsdienst;
- Ambulante begeleiders;
- Scholen voor voortgezet onderwijs;
- MR
- OV
- leraren

Meegenomen zijn opbrengsten uit:

- Inspectierapport;
- Ouderenquête;

SWOT-Matrix

Matrix SWOT totaal OMS Zeist							
		sterk			zwak		
		S1	S2	S3	Z1	Z2	Z3
kansen	K1		S2 ontw.sociale vaardigheden K1 concept	S2 Indentiteit Montessori K1 concept	Z1 materiaal K1 concept	Z2 meubilair K1 concept	Z3 kwaliteitszorg K1 concept
	K2			S2 Indentiteit Montessori K2 Website			
	K3	S1 concept K3 Uitbreiding (Kerck)	S2 ontw.sociale vaardigheden K3 Uitbreiding (Kerck)			Z2 meubilair K3 Uitbreiding (Kerck)	
bedreigingen	B1						
	B2	S1 concept B2 Imago					
	B3	S1 concept B3 meer II per groep		S2 Indentiteit Montessori B3 meer II per groep	Z1 materiaal B3 meer II per groep	Z2 meubilair B3 meer II per groep	Z3 kwaliteitszorg B3 meer II per groep

3.5 Conclusie n.a.v. de SWOT-analyse.

De aspecten genoemd in de sterktes en kansen zullen worden gecontinueerd. De conclusies op het gebied van zwaktes en bedreiging worden omgezet in ondernemende actiepunten van de school.

Aandacht ten aanzien van onderwijskundige aspecten:

- ICT-inzet optimaliseren; voorloperschool binnen stichting worden;
- Onderzoek naar en ontwikkelen van dagarrangementen ism BSO;
- Kwaliteitszorg dmv invoering instrument dat werkt volgens de PDCA-cyclus;
- Verbetering imago OMS Zeist; versterken Montessori-concept
 - Uitbreiding
 - Samenwerking
 - Vernieuwend materiaal en meubilair

Aandacht ten aanzien van opvoedkundige aspecten:

- Klantgericht werken; aangaan van het pedagogisch partnerschap met ouders (transparantie en communicatie)
- Verdere professionalisering en samenwerking met BSO;
- Streven naar 27 lln. per groep

Zie voor uitwerking nieuw in te zetten beleid hoofdstuk 6.

4. Kwaliteitsbeleid

4.1 Lange termijn doel.

Binnen de scholen van SOOR&H is er voortdurend aandacht voor kwaliteitsverbetering van onderwijs en opvoeding. Het management van de van de OMS Zeist zorgt er voor dat het team:

- de goede dingen doet en de van de eigen groep doet
- verder kijkt dan de eigen groep;
- inzicht heeft in sterkte en zwakte van zichzelf en de school en locaties;
- concrete aanknopingspunten vindt voor verbetering van hun onderwijs,

Kortom: het team richt zich gezamenlijk op beleidsdoelen en verbeter- en veranderdoelen. Adequate instrumenten, kengetallen en een heldere plannings- en beleidscyclus zijn hierbij van belang. De opbrengst van diverse instrumenten biedt het management en de medewerkers een helder en transparant inzicht om veranderingscapaciteit op OMS Zeist in te zetten.

In een in- en extern kwaliteitsbeleidsdocument wordt uitleg geven en verantwoording afgelegd over de manier van werken binnen de school.

4.2 Doelen kwaliteitszorg.

1. Zicht krijgen en houden op de kwaliteit van alles wat er gebeurt, waarmee en hoe.
2. Goede kwaliteit behouden, borgen.
3. Kwaliteit die niet goed genoeg is verbeteren.

Vijf aspecten spelen een rol bij het ontwikkelen van onze zorg voor kwaliteit in relatie tot de geformuleerde visie, missie en doelen:

1. Doen we de goede dingen?
2. Doen we de goede dingen ook goed?
3. Hoe weten/meten we dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen we met die wetenschap?

Voor de beantwoording van deze vragen hanteert de OMS Zeist het instrument WMK, zie kwaliteitsmonitoring hoofdstuk 4.3.1.

4.3 Huidige situatie kwaliteitszorgsysteem.

Het management stelt zich tot doel om beter zicht te krijgen en te houden op de kwaliteit van de organisatie op gebied van

- het leiderschap;
- personeelmanagement;
- strategie en beleid;
- kwaliteit onderwijs;
- de juiste zorg voor kinderen;
- niveau leerlingen;
- uitstroomcijfers;
- waardering door direct bij de school betrokkenen.

De ontwikkeling van kinderen wordt systematisch gevolgd door middel van:

- CITO leerlingvolgsysteem;
- Methode gebonden toetsen;
- AVI-toetsen;
- DMT-toetsen;
- Toetsing op sociale- en emotionele ontwikkeling;
- CITO-entree;
- NIO-toets

Alvorens neven-instromers worden aangenomen wordt het niveau van de nieuwe leerling bepaald aan de hand van een toetspakket om zo de instroming op niveau te bewerkstelligen.

Er zijn jaarlijks;

- 16 overlegmomenten I.B. en directie;
- groepsbesprekingen met leraren
- 3 maal per jaar bespreken van een zorgleerling door middel van de incident methode

In de kwaliteitszorg speelt de I.B.-er een belangrijke rol.

4.3.1 kwaliteitsmonitoring

De OMS Zeist gaat cyclisch werken met het instrument:
WMK "werken met kwaliteit" van C. Bos. (Zie ook bijlage 2: planning WMK)

Overzicht overige instrumenten kwaliteitszorg:

Overzicht instrumenten externe en interne evaluatie		Aandachtsgebied	Frequentie
Ouderenquête *	Opzetten van een gestandaardiseerde vragenlijst gericht op de oudertevredenheid	Omgang/ opbrengst/ veiligheid/	1x per 4 jaar
Kindervragenlijst *	Idem voor de kinderen in de groepen 3 t/m 8	o.a. Schoolveiligheid/ welbevinden	1 keer per 2 jaar.
Personeelsenquête * *	Tevredenheid medewerkers.	Jaarevaluatie/ welbevinden /aandachtspunten nieuwe schooljaar persoonlijk en schoolniveau	1 x per jaar
Onderzoek uitstroomcijfers	Outputinformatie	Eindresultaten	1x per 3 jaar
Exitgesprekken	Opzetten van een vragenlijst voor ouders/ leerlingen groep 8 van en voor schoolverlaters		Jaarlijks
Rapportages inspectie	PKO, KO	Toetsing vastgestelde indicatoren	Doorlopend
Benchmarking	In ontwikkeling	Vergelijken om er van te leren	
<ul style="list-style-type: none"> • * inzet O2C • ** inzet WMK 			

PDCA cyclus

Het succes van gewenste onderwijsveranderingen en vernieuwingen wordt bepaald door de mate waarin het management erin slaagt een planning en controle cyclus in te bedden in de dagelijkse gang van zaken op school.

Binnen SOOR&H wordt de komende planperiode de PDCA- cyclus gehanteerd.

Samengevat:

De Planning & Controle cyclus heeft tot doel de organisatie te ondersteunen in:

- richting (plan) vast te houden;
- resultaten te boeken;
- ruimte te benutten (delegatie van verantwoordelijkheden en bevoegdheden);
- verantwoording af te leggen.

5. Human Resources.

Gedrag en houding, zoals in een professionele cultuur, is aangenomen door alle medewerkers op de OMS Zeist. Het team op de OMS Zeist is betrokken, de leraar denkt en handelt in groeps- en schoolbelang.

Een actieve en enthousiaste houding draagt duidelijk bij tot een krachtig team.

De medewerkers van de OMS Zeist:

- zijn actief en betrokken bij hun werk;
- zijn meedenkend in schoolbelang;
- staan voor een professionele houding en samenwerking;

- zetten een gezamenlijk gekozen beleid in;
- zetten nascholing in;
- verdiepen zich in vakliteratuur;
- staan open voor vernieuwingen/veranderingen passend bij de visie en missie van de school en leveren daar hun bijdrage aan;
- hebben positieve uitstraling;
- willen het optimale halen uit ieder kind;
- denken in kansen en niet in bedreigingen;
- denken in hulpvragen en niet in problemen;

De wet BIO(bekwaamheid in onderwijs) is aangenomen en binnen SOOR&H is er een beleidsdocument ontwikkeld dat in 2006 zijn entree in de scholen heeft gedaan.

Gelet op de huidige samenstelling van het personeel is het van belang om:

- te streven naar en juiste verhouding tussen ervaren en onervaren Montessori leraren.
- de verhouding mannelijke-vrouwelijke teamleden in balans te brengen; momenteel is dit geen realistische doelstelling
- de verhouding deeltijd-voltdijd in balans te brengen ten gunste van de betrokkenheid, neerzetten van de doorgaande lijn en effectiviteit in ontwikkeling van vernieuwingen in het onderwijs op de OMS Zeist.

6. Vernieuwend beleid.

6.1 Doel voor de komende planperiode 2008-2012

Het doel voor de komende vier jaar is met inzet van ondernemende beleidsplannen het onderwijskundig concept te moderniseren en het leerlingaantal te bestendigen cq. licht te verhogen. In het beleidsschema staat aangegeven welke beleidsthema's worden ingezet de komende vier jaar, waarbij de onderstaande beleidsthema's speerpunten zijn ten gunste zijn voor het onderwijs op de OMS Zeist.

6.1.1 ICT / moderne media.

Thema	ICT – moderne media
Visie	<ul style="list-style-type: none"> • Het ICT onderwijs moet een uitdagende, verbredende en ondersteunende bijdrage leveren aan ons onderwijs en onze informatievoorziening;
Doel/Opbengsten	<ul style="list-style-type: none"> • Doelen m.b.t. ICT verdeeld over 4 categorieën: 1: Leren over ICT (vaardigheden) 2: Leren met ICT (soft ware) 3: Leren door ICT (kennisverwerving) 4: Verbeterde informatie/communicatie via internet/website naar ouders • ICT beleidsplan maken en invoeren op de OMS Zeist • Op gebied van zaakvakken, taal, lezen, rekenen, administratie en RT inzet van software; curriculum 50 % dekkend; • Doorgaande lijn van af onderbouw t/m bovenbouw op gebied van ict m.b.t. software en integratie van computer gebruik in de groep duidelijk beschrijven • Alle leraren zijn bekwaam op ict gebied m.b.t. het gebruik van software en gebruik in de groep in relatie tot het ICT beleidsplan, gebruik van e-mail en klassenadministratie, digitaal schoolbord. • Verbreden van differentiatieaanbod en remediërende software; curriculum 50 % dekkend • Gebruik van de digitale thuissituatie mbt werkstukken en dergelijke; alle leerlingen bovenbouw • Invoering digitaal portfolio voor leerlingen; alle bovenbouw leerlingen; • Alle toetsgegevens digitaliseren • Visie ontwikkelen over communicatiemogelijkheden m.b.t. gamen; msn; chatten en e-mail

	<ul style="list-style-type: none"> • Effectieve inzet van het digitaal schoolbord.
Beginsituatie	<ul style="list-style-type: none"> • Sinds 2006 is het systeem Schooldesk geïntroduceerd en geïnstalleerd op de OMS Zeist; • Een aantal leraren heeft scholing. • Leerlingen kunnen goed met de PC werken; 100 % pc/internet dekking in thuishouding • Software aanwezig op gebied van: rekenen/ vll / spelling / taal / RT / Administratie; • Geen doorgaande ICT-(leer)lijn. • ICT-plan geeft onvoldoende beleid aan; • De leraren zien duidelijk toekomst met ICT • Ontwikkeling nieuwe website reeds ingezet met communicatie-bedrijf;
Begroting	<ul style="list-style-type: none"> • Maandelijks kosten schooldesk € 3.100,00 (10 maanden) • Aanschaf software € 5.000,00 • Scholing team € 2.500,00 • Inzet leraar met ICT-specialisatie: inzet vanuit taakbeleid; • Inzet werkgroep van uit taakbeleid • Opzet nieuwe website € 2200,00 (eenmalig) • Aanschaf schooladmin-systeem € 1000,00 • Aanschaf toetsmonitor € 700,00 • Opzet digitaal portfolio ism schooldesk • Binnen schooldesk werken met digitaal schoolbord <ul style="list-style-type: none"> ◦ Extrakosten per bord van 85 euro per mnd ◦ Per bouw op iedere locatie een dig.bord (12 x) ◦ Extra kosten: € 10200,= per jaar en aanleg bekabeling € 7500,=
Planning en organisatie	<p>Activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zie planning ICT beleidsplan. • Werkgroep ICT benoemen • Gebruik nieuwe website met moderne communicatie uitwisseling, middels digitale nieuwsbrief; mei 2009 • Nascholing traject leraren individueel/ plenair. • Scholing m.b.t. gebruik software passend bij vakgebied per bouw en RT; • Scholing ivm digitaal portfolio • Scholing schooladministratie • Scholing methode-monitor • Aanschaf minimaal één digitaal schoolbord per locatie <ul style="list-style-type: none"> ◦ Keuze is krijt-bord of digitaal bord • Scholing werking digitaal schoolbord • 2 maandelijks Informatie verzorgen omtrent ICT in de wekelijkse (digitale) nieuwsbrief.
Evaluatie	<ul style="list-style-type: none"> • Eenmaal per 2 maanden ICT-werkgroep met directeur. • Eenmaal per 3 maanden met individuele leraren/ team.
Borging	<ul style="list-style-type: none"> • Klassenconsultaties door MT en directie; jaarlijks • Inzet evaluatie formulier leraren/ leerlingen. • Alle toetsresultaten worden digitaal ingevoerd door iedere leraar • Opzet digitaal portfolio van o.a. werkstukken vanaf middenbouw invoeren

6.1.2 Brede school / Dagarrangementen / Pedagogisch partnerschap.

Door toenemende vraag naar kinderopvang buiten de schooluren wil de directie van de OMS Zeist onderzoek doen naar en aansluiting vinden tussen het onderwijscurriculum en zinvolle vrijetijdsbesteding. Zinvol is om zicht te krijgen op hoe opvang zich verhoudt tot lessen en het meeste

rendement oplevert voor de kinderen tussen 7.30 uur en 19.00 uur. Kunnen wij ons schoolgebouw zo inrichten dat alle faciliteiten geboden kunnen worden en heeft deze vorm van onderwijs en opvang aantrekkingskracht in de wijk en daarbuiten.

Thema	Brede school / Dagarrangementen / Pedagogisch partnerschap
Visie	<ul style="list-style-type: none"> • Onderwijs en opvang geïntegreerd tussen 07.30 uur en 19.00 uur. • Opvoeding en onderwijs afstemmen op behoefte van de klant/ouders • Pedagogisch partnerschap tussen school en ouders;
Doel/Opbrengsten	<ul style="list-style-type: none"> • De OMS Zeist als moderne onderwijsorganisatie op de kaart zetten. • Aantrekken en behouden van leerlingen; schoolgrote bestendigen cq. uitbreiden • Samenhang tussen ontspanning, opvoeding en onderwijs creëren en als compleet programma aanbieden binnen de muren van de school. • Opvoeding en onderwijs afstemmen dmv pedagogisch partnerschap tussen ouders en school/opvang; • Vergroten van motivatie van kinderen om tot leren te komen. • Stimuleren van actief burgerschap en sociale integratie • Uitvoering geven aan de wet BSO per 1-8-2007 • Samenwerking met Kind en Co verstevigen; • Multifunctioneel gebruik van het schoolgebouw; <ul style="list-style-type: none"> - Lokalen in Kerckebosch 2 ook BSO-lokaal • In spelen op beleid gemeente mbt kinderen van 0-4; • De brede OMS Zeist door samenwerking met BSO; •
Beginsituatie	<ul style="list-style-type: none"> • Stichting Kind en Co organiseert vanaf 1 mei 2008 de BSO op alle locaties of in samenwerking met een locatie op loopafstand. • Directeur is voornemens een bezoek aan Zweden/ Denemarken te brengen om het concept dagarrangementen aldaar te onderzoeken.
Begroting	<ul style="list-style-type: none"> • Bezoek Zweden/ Denemarken door directeur € 1200,00 • Onderzoek o.l.v. onderzoeksbureau € 1.500,00 (evt. samen met collega scholen) • Ouderavond organiseren € 500,00 • Huuropbrengst t.g.v. de schoolorganisatie • Subsidie gemeente Zeist benutten ivm brede school concept (indien mogelijk)
Planning en organisatie	<ul style="list-style-type: none"> • schooljaar 2007- 2008 start BSO per locatie; • OMS Zeist start samenwerking met Kind en Co in september 2007 • Bezoek Zweden/ Denemarken voorjaar/najaar 2008 • Behoeftte-onderzoek mbt eventuele dagarrangementen • In mei 2009 i.o.m. Stichting Kind en Co eventueel lijnen dagarrangementen ontwikkelen. • Onderzoek naar eventuele aanpassingen gebouw najaar 2009
Evaluatie	<ul style="list-style-type: none"> • 3 maandelijks overleg met de partner die de dagarrangementen organiseert. • Partner organiseert de evaluaties/ enquête richting kinderen/ ouders/ medewerkers van de BSO-organisatie/leraren onder verantwoordelijkheid van de directeur;
Borging	<ul style="list-style-type: none"> • Zie evaluatie • Afsluiten van contracten met BSO-organisatie

6.1.3 Kwaliteitszorg.

Gezien de invoering van de PDCA-cyclus binnen de stichting is het ook van belang deze cyclus in te voeren mbt kwaliteitszorg op de OMS Zeist. Dit is een belangrijk aandachtspunt gesteld door de inspectie. Vanaf januari 2008 zal de WMK van Cees Bos worden geïmplementeerd.

Thema	Interne kwaliteitszorg
Visie	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitszorg die zich richt op het inspectie-kader
Doel/Opbrengsten	<ul style="list-style-type: none"> • Verbeteren PDCA-cyclus mbt het onderwijskundig concept • Meer zicht op eigen/interne kwaliteit • Benoemen wat we doen; doen wat we zeggen; • PDCA-cyclus integreren binnen de onderwijssituatie • Leraren leren denken PDCA-cyclus
Beginsituatie	<ul style="list-style-type: none"> • Nog geen kwaliteitsinstrument in gebruik • Afname quickscan WMK uitgevoerd
Begroting	<ul style="list-style-type: none"> • Aanschaf WMK-pakket januari 2008 (is besteld)
Planning en organisatie	Activiteiten: <ul style="list-style-type: none"> • Planning WMK nav quickscan vaststellen (nov. 2007); zie bijlage • Instellen werkgroep Kwaliteitszorg o.l.v. IB • Vaststellen definitieve WMK-planning (februari 2008) • Score kwaliteitskaarten met een minimum van 2 per jaar • Verbeterplannen nav de gescoorde WMK vaststellen • Evaluatie verbeterplannen bespreken en vaststellen PDCA-cyclus
Evaluatie	<ul style="list-style-type: none"> • Bespreken van de scores mbt de WMK • Verbeterplannen nav de gescoorde WMK vaststellen • Evaluatie verbeterplannen bespreken en vaststellen PDCA-cyclus
Borging	<ul style="list-style-type: none"> • 2 maandelijks overleg werkgroep kwaliteitszorg en directie • 2 maandelijks rapportage IB mbt kwaliteitszorg aan directie

6.1.4 Montessori concept / imago

Vanuit de SWOT komt duidelijk naar voren, dat de OMS Zeist haar eigen concept mag versterken en daarmee haar imago kan verbeteren.

Thema	Montessoriconcept / imago OMS Zeist
Visie	<ul style="list-style-type: none"> • Montessoriconcept als modern vernieuwend onderwijs anno 2008
Doel/Opbrengsten	<ul style="list-style-type: none"> • Tussentijdse uitstroom tegengaan; zicht krijgen op achterliggende gedachten van tussentijds vertrek • Montessori weer op de kaart zetten als een moderne onderwijsvisie • Montessori verrijken met het goede van Jenaplan en andere onderwijsvormen • Naam OMS Zeist staat voor modern en goed onderwijs • Naam OMS Zeist staat voor een prettige en (sociaal) veilige leeromgeving
Beginsituatie	<ul style="list-style-type: none"> • OMS Zeist staat prima aangeschreven, maar leerlingen vertrekken toch regelmatig tussentijds, als er ruimte komt op een aantal scholen in Zeist (m.n. in centrum en Kerckebosch gesitueerd) • Het Montessori-onderwijs komt soms door de gebruikte methoden in het gedrang.
Begroting	<ul style="list-style-type: none"> • Zoveel mogelijk vanuit eigen begroting • Kosten nieuwe flyer € 2000 • Scholing kanjertraining kosten € 4000 • Mogelijk aanschaf MKVS ipv Cito-LVS; kosten € 1000 per jaar • Uitbreiding via extra impuls stichting en gemeente
Planning en organisatie	Activiteiten: <ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelen van een moderne "flyer" mbt Montessori-concept • Exit-vragenlijsten afnemen mbt O2C; bij alle vertrekkende ouders en leerlingen; ook groep 8

	<ul style="list-style-type: none"> • Keuze LVS: huidige Cito of Montessori KVS • Samenwerking OMS Zeist en Het Spoor ivm ontwikkelingen in Kerckebosch (zie bijlage) • Invoering Kanjertrainingen en kanjerschool worden <ul style="list-style-type: none"> ◦ Scholing team en schoolleiding
Evaluatie	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoren exit-gesprekken • Monitoren aanmeldingen mbt nieuwe flyer • Overleg directies Het Spoor en OMS Zeist • Visitatie NMV
Borging	<ul style="list-style-type: none"> • Exit-gesprekken als vast onderdeel opnemen in de kwaliteitscyclus • Jaarlijks nieuwe leraren bijscholen op specifieke zaken, zoals de kanjertraining • Met behulp van de gesprekkencyclus (FG t/m POP) leraar- en montessori-gedrag/competenties borgen • Jaarlijks Swot bijstellen mbv Swot-team

7. Financieelkader m.b.t. nieuw beleid en onderwijs ondersteunend materiaal.

De jaarlijkse begroting, materiële instandhouding, P&A budget, gelden voor onderwijsbegeleiding, subsidies enzovoort geeft de reguliere besteding en de aan te schaffen methodes per kalenderjaar aan. Deze begroting wordt in november vastgesteld waarin jaarlijkse afschrijvingen worden meegenomen. Extra middelen die moeten worden ingezet om de in hoofdstuk 6 nieuw te ondernemen beleid een kans te bieden worden aangevraagd bij de algemeen directeur en bestuur SOOR&H middels dit plan. De benodigde financiële middelen staan aangegeven bij de begroting in per nieuw beleidskatern in hoofdstuk 6. De vetgedrukte bedragen worden aangevraagd als extra impuls voor nieuw beleid. Verder wordt er bij HRM een financiële impuls gevraagd ivm nadere pensioen- en/of fpu-leeftijden voor de komende 4 jaar.

8. Huisvesting.

Huisvestingsplan is inzichtelijk bij de facilitair medewerker stafbureau. Aanpassingen ten behoeve van het eventueel in te zetten beleid dagarrangementen zal in een later stadium aandacht krijgen. De gemeente Zeist kent een enorme wachtlijstproblematiek, met name in de voedingsgebieden Kerckebosch en het centrum. Vanuit die optiek wil de OMS Zeist i.s.m. OBS Het Spoor uitbreiden in het "oude" damiaangebouw aan de Graaf Lodewijklaan in Kerckebosch. Na uitvraag bij ouders van Het Spoor wordt daarmee duidelijk voorzien in een behoefte. Uitgangspunt is te starten met 1 tot 3 heterogene groepen; OB (2x) en eventueel MB. Tevens zijn er vanuit de gemeente vergaande plannen om het scholenlaantje in Zeist-Kerckebosch te vernieuwen/veranderen. Dit zal haar beslag krijgen rond het jaar 2015.

9. Verantwoording.

Voor 1 januari 2008 wordt dit onderwijsondernemingsplan beoordeeld door de Algemeen Directeur. Vervolgens wordt een managementcontract opgesteld dat op hoofdlijnen de doelen, de gewenste resultaten, de voorwaarden en de wijze van verantwoord worden beschrijft. De directeur ondertekent dit managementcontract. Twee keer per jaar rapporteert de directeur aan de Algemeen Directeur de ontwikkelingen van ingezet beleid, de behaalde resultaten en/of de noodzakelijke wijzigingen van beleid. Tussentijdse verbeterplannen worden ingezet na de jaarlijks rapportage en evaluatiemomenten. Aan het eind van elk boekjaar maakt de directeur een jaarverslag over het werk dat er in het voorgaande jaar is verzet. Met zo'n jaarverslag wordt verantwoording afgelegd van het gevoerde beleid in de richting van het Bestuur, de Algemeen Directeur, de leraren en de Medezeggenschapsraad. Belangrijke thema's in een jaarverslag zijn de behaalde resultaten, de successen en knelpunten.

Bijlage 1: Planningschema beleidsthema's.

Planningschema beleidsthema's 2008-2012.

Beleidsvoornemens	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012
Onderwijs inhoudelijk.				
ICT-moderne media integreren (speerpunt)	x	x	x	x
Introductie digitaal schoolbord (iedere bouw)	x			
Invoering digitaal schoolbord	x	x	x	x
Kanjertraining (SOEMO)	x	x	x	x
Invoering actief burgerschap en sociale integratie	x	x		
Invoering LVS of Montessori kindvolgsysteem OB	x	x		
Cultuureducatie	x	x	x	
Verder ontwikkelen doorgaande lijn OB-MB-BB	x	x	x	x
Nieuwe methodes en/of vervanging				
Oriëntatie op methode begrijpend lezen	x			
Invoering begrijpend lezen methode (10.000)		x	x	
Oriëntatie op methode schrijven				
Invoering methode schrijven (5.000)	x	x		
Oriëntatie op methode WO (Topondernemers)		x		
Invoering methode WO (Topondernemers) (10.000)			x	x
Oriëntatie op nieuwe Montessori materialen				x
Zorgstructuur.	x	x	x	x
Her-ontwikkelen protocol aanname beleid (mbt rugzakkinderen)	x	x		
Zorgplan/structuur borgen	x	x	x	x
Werken met handelingsplannen	x	x		
Digitalisering toetsgegevens (ook methodegebonden toetsen)		x	x	
Invoering @t-school icm dig. Cito-LVS	x	x		
Rapportagesysteem implementeren mbt SOEMO	x	x		
Onderzoek naar project afstemming WSNS			x	
Sociale vaardigheidstraining (intern)			x	x
Hoogbegaafdheid	x	x		
Management.				
Invoering @t-school en Cito-LVS (dig.)	x			
Invoering methodemonitor		x		
Personeel.				
Handhaven/verbeteren professionele cultuur	x	x	x	x
Werken met competentieprofielen a.d.h.v. de wet BIO	x	x	x	x
Structuur m.b.t. gesprekkencyclus a.d.h.v. de wet BIO	x	x	x	x
Werken met bekwaamheidsdossier	x	x	x	x
Scholing mbt schoolbeleidskeuzes/ persoonlijke ontwikkeling	x	x	x	x
Communicatie.				
Profileren van schoolkwaliteit, vanuit Montessori		x	x	
Opzetten vernieuwde website	x	x		
Invoering nieuw admi-pakket met uitwisselingsmogelijkheid dig.gegevens met ouders			x	x
Opzetten digitaal portfolio voor leerlingen			x	x
Ontwikkeling nieuwe flyer OMS Zeist	x	x		
Financieel.				
Invoeren meer jaren begroting (m.i. en personeel)	x	x	x	x
Beleidsmatig begroten	x	x	x	x
Strategie.				
Werken met meerjaren begroting	x	x	x	x
Aandacht pedagogisch partnerschap (speerpunt)		x	x	x
Onderzoek naar dagarrangementen / brede school			x	x

(speerpunt)				
Versterken samenwerking BSO-TSO en school	x	x	x	x
	x	x		
Mogelijkheden opvang voor leeftijd van 0-12 ism Kind en Co	x	x	x	x
"De lerende school" zijn – stap naar volgende planperiode				x
Huisvesting				
Uitbreiding Kerckebosch ivm wachtlijst problematiek gemeente Zeist i.o.m. OBS Het Spoor	x	x		
Mogelijkheden onderzoeken mbt aanpassingen gebouw ivm BSO; dagarrangementen; opvang van 0-12		x	x	x
Uitstraling gebouwen OMS Zeist	x	x	x	x
Kwaliteit				
Invoering ouder en kind enquête O2C			x	x
Verder invoering kwaliteitsbeleid ism stg. R&H	x	x	x	x
Borgen pdcacyclus met o.a. WMK (zie planning WMK)	x	x	x	x
Borging implementatie kwaliteitskaarten van Bos; nieuwste versie (digitaal)	x	x		
Evaluatiecyclus: enquête leraren/ ouders/ leerlingen/ partners/ SWOT analyse.	x	x	x	x
Handhaven veilig schoolklimaat	x	x	x	x



Bijlage 2: Planningschema kwaliteitszorg met behulp van WMK.

Tijdsplanning onderwerpen WMK OMS Zeist

Schooljaar	08/09	09/10	10/11	11/12	12/13	13/14	14/15
Beleidsterrein							
Kwaliteitszorg (incl. burgerschap en integratie) *	X				X		
IPB en nascholing (wet BIO stg.)						o	
Externe communicatie en contacten met ouders					o		
Zorg en begeleiding (& toetsinstrumenten)*	X				X		
Zelfstandig werken (eigen kaart) & actieve en zelfst. rol van de leerlingen *				X			
Pedagogisch handelen *				X			
Didactisch handelen & afstemming *							X
(Leerstof) aanbod *							X
Rapportage	o						o
Tijd *			X				
Interne communicatie			o				
Schoolklimaat *			X				
Opbrengsten *		X				X	
Schoolorganisatie				o			
Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) intergratie *		X				X	
ICT-beleidsterrein		o					

X = toezichtskader inspectie; o = gewenst

Andere beleidsterreinen die gescoord kunnen worden met WMK:

- Inzet van middelen
- Schooladministratie en schoolprocedures
- Schoolleiding
- Beroepshouding
- Levensbeschouwelijke identiteit
- De onderwijskundige identiteit van de school

Bijlage 3: Projectplan samenwerking OMS Zeist en het Spoor

Project – Maria Petersen – Uitbreiding locatie Kerckebosch
'Het beste van twee werelden'

Aanleiding:

Wachlijstproblematiek Zeist – Oost en Zuid

Doel:

Realiseren van een schoolconcept gebaseerd op de uitgangspunten van Montessori en Petersen.
Hierbij rekening houdend met het ontwikkelen van eigen leertrajecten van de kinderen in combinatie met de sociaal emotionele ontwikkeling(indiv.-versus groep)
Leraren ontwikkelkansen bieden op basis van 'Kwaliteit van Binnenuit'.
Groeï van het aantal leerlingen binnen de stg. Rijn en Heuvelland
Aanvraag brin-nr (lange termijn prognose van > 245)

Aanpak:

Koppelen wachtlijst Jenaplanschool Het Spoor en Montessorischool locatie Kerckebosch.
Aanschrijven van de wachtlijstkinderen t/m groep 5 die tot op heden niet geplaatst zijn op beide scholen.
Mogelijke ondersteuning door prof. F. Korthagen (Multi-level-learning/kwaliteit van binnen uit)

Waar:

Leegstaande schoollocatie tegenover OMS Zeist locatie Kerckebosch

Motto:

Uitdagen tot leren is uitdagen tot leven

Kenmerk Montessori:

Werken met leerlijnen (indiv.)

-cognitief gericht

-gedifferentieerde aanpak

Zelfstandigheid

Motto: "help mij het zelf te doen"

Kenmerk Jenaplan:

Opvoeding centraal

- pedagogische context

Wereldoriëntatie

-hart van het onderwijs

- gericht op toepassingsituaties

Motto: "leren vertrouwen in jezelf en de ander"

MONTESSORI
S C H O O L Zeist

De Connectie:

Gezamenlijke kenmerken:

werken vanuit een pedagogisch concept

- balans in gesprek, werk, spel en viering

Cognitieve doelen inpassen bij werken met leerlijnen

- Meer mogelijkheden differentiatie
- Zelfstandigheid en samenwerking kinderen

Kernwaarden:

- Zelfstandigheid
- Verantwoordelijkheid
- Samenwerking

Zichtbare organisatie:

- Starten met een onder-middenbouw combinatie
- Voorkeur bij voldoende leerlingen:
- één of twee maal OB-groep (0-1-2)
- één maal MB-groep (3-4-5)
- Werken vanuit de kring
- Wereldoriëntatie
- Werken met projecten
- Portfolio
- Meer kansen voor kinderen met extra talent
- Week- en maandsluitingen (vieringen)
- ICT als speerpunt
- Gebruik van Montessori-materialen
- Leren rekenen, taal, (studerend) lezen, en schrijven mbv moderne middelen (methoden)
- Voor- en naschoolse opvang ism Kind en Co
- In een pedagogisch partnerschap
- Multi-functioneel gebruik lokalen

Tijdpad:

April:

- informatie-avond mbt. project voor ouders en leraren OMS-Zeist/Het Spoor
- inschrijven nieuwe leerlingen per direct na de info avond

Mei:

- opmaken balans mbt. definitieve inschrijvingen/aantallen
- opstellen definitief projectplan
- overleg- conclusies en aanbevelingen Alg. Directeur
- voorstel bespreken in bestuursvergadering - besluit
- kennismakingsgesprekken met ouders die hebben aangemeld
- werving en scholing leraren
- aanbesteden verbouwing

Juni:

- aanpassingen gebouw
- scholing/betrekken leraren voortraject
- September:
- kennismakingsavond met en voor de ouders die hun kind(eren) hebben aangemeld

Benodigde middelen:

Inrichting 1 of 2 lokalen - meubilair en onderwijsondersteunend materiaal
P.R materiaal

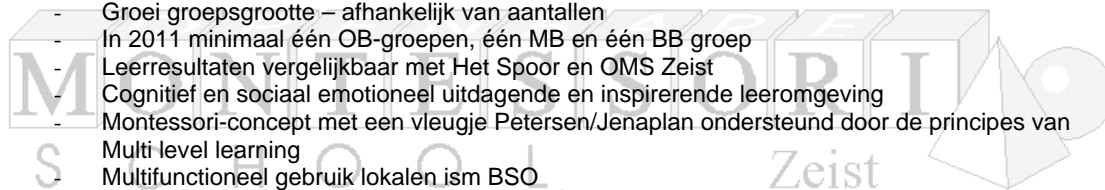
Personeel:

2 wtf (LA)

Inwerkperiode voor zomervakantie betrokken leraren (15 juni t/m 20 juli)

Verwachte resultaten:

- School ontwikkelt zich tot een zelfstandige eenheid
- Groei groepsgrootte – afhankelijk van aantallen
- In 2011 minimaal één OB-groepen, één MB en één BB groep
- Leerresultaten vergelijkbaar met Het Spoor en OMS Zeist
- Cognitief en sociaal emotioneel uitdagende en inspirerende leeromgeving
- Montessori-concept met een vleugje Petersen/Jenaplan ondersteund door de principes van
Multi level learning
Multifunctioneel gebruik lokalen ism BSO



Bilage 4: Sponsoring

Het bevoegd gezag van de Stichting Openbaar Onderwijs Rijn- en Heuvelland staat niet positief ten opzichte van sponsoring voor de onder haar verantwoordelijkheid vallende scholen.
Bij de formulering van eventueel sponsorbeleid op schoolniveau dient rekening te worden gehouden met het instemmingsrecht door de Medezeggenschapsraad.



Bijlage 5: formulier "instemming met onderwijsondernemingsplan" MR

School:	OMS Zeist
Adres:	Sumatralaan 1 (hoofdlocatie)
Postcode/plaats:	3705 XL Zeist
FORMULIER 'Instemming Onderwijs Ondernemingsplan'	

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad in te stemmen met het geldende onderwijs ondernemingsplan.

Planperiode 2008-2012.



Namens de MR,

_____ plaats

_____ datum

_____ handtekening

naam

Voorzitter

functie

Bijlage 6: formulier “instemming met onderwijsondernemingsplan” bestuur



School: **OMS Zeist**
Adres: **Sumatralaan 1 (hoofdlocatie)**
Postcode/plaats: **3705 XL Zeist**

FORMULIER ‘Instemming Onderwijs Ondernemingsplan’



VERKLARING

Hierbij verklaart de algemeen directeur, namens het bestuur van de Stichting Openbaar Onderwijs Rijn en Heuvelland, in te stemmen met het geldende onderwijs ondernemingsplan.

Planperiode: 2008-2012.

Namens het bestuur,

_____ plaats

_____ datum

_____ handtekening

naam

Algemeen directeur functie